

**Zarządzenie Nr 1/2021  
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrzeszowie  
z dnia 25 stycznia 2021r.**

w sprawie: **Zasady przyznawania bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia podejmującego zatrudnienie, inna pracę zarobkową lub działalność gospodarczą obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrzeszowie**

Na podstawie z art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1409 ze zm.) oraz § 9 ust. 1 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrzeszowie zarządza się, co następuje:

**§1**

Wprowadza się Zasady przyznawania bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia podejmującego zatrudnienie, inna pracę zarobkową lub działalność gospodarczą obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrzeszowie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§2**

Zasady, o których mowa w §1 podlegają udostępnieniu poprzez umieszczenie na stronie internetowej Urzędu.

**§3**

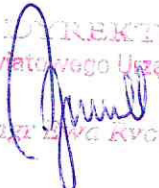
Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Centrum Aktywizacji Zawodowej.

**§4**

Traci moc Zarządzenie Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrzeszowie Nr 3/2017 z dnia 30 stycznia 2017 r. w sprawie: Zasad przyznawania i realizacji przez Powiatowy Urząd Pracy w Ostrzeszowie bonu na zasiedlenie osobie bezrobotnej do 30 roku życia.

**§5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
  
mgr Elżbieta Kwońska

**ZASADY PRYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE DLA BEZROBOTNEGO DO 30 ROKU ŻYCIA  
PODEJMUJĄCEGO ZATRUDNIENIE, INNĄ PRACĘ ZAROBKOWĄ LUB DZIAŁALNOŚĆ  
GOSPODARCZĄ OBOWIĄZUJĄCE W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W OSTRZESZOWIE**

1. Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia Starosta, na podstawie umowy, może przyznać bon na zasiedlenie w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli spełni poniższe warunki łącznie:
  - a) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie, który będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
  - b) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
  - c) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy w okresie 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie.
  - d) w okresie ostatnich 3 miesięcy przed dniem rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy nie był zatrudniony lub nie wykonywał innej pracy zarobkowej u pracodawcy, u którego bezrobotny podejmie zatrudnienie w ramach przyznanego bonu na zasiedlenie;
  - e) nie jest współmałżonkiem, zstępny, wstępny w linii prostej w pierwszym stopniu pokrewieństwa pracodawcy, o którym mowa w punkcie d).
2. Bezrobotny składa wniosek o przyznanie bonu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrzeszowie, zwanym dalej „Urzędem”.
3. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie rozpatrywany jest w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadku przedłożenia niekompletnego wniosku, wymagającego uzupełnienia Urząd wzywa bezrobotnego do uzupełnienia braków w terminie 7 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
4. Bon na zasiedlenie oznacza umowę, zawartą ze Starostą Ostrzeszowskim, w imieniu którego działa Dyrektor Urzędu lub inny upoważniony pracownik, po uzyskaniu pozytywnej opinii doradcy klienta.
5. Środki finansowe w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższe jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, wypłacane są niezwłocznie jednorazowo na wskazany przez bezrobotnego rachunek bankowy, najpóźniej w terminie do 5 dni od dnia wydania bonu na zasiedlenie.
6. Ostatecznym warunkiem zawarcia umowy o której mowa w pkt 4 jest dysponowanie przez Urząd środkami finansowymi na ten cel oraz spełnianie przez wnioskującego warunków posiadania statusu bezrobotnego.



7. Powiadomienie o sposobie rozpatrzenia wniosku nie stanowi decyzji administracyjnej. Od powiadomienia nie przysługuje odwołanie.
8. Po otrzymaniu bonu na zasiedlenie bezrobotny jest obowiązany w terminie:
  - a) do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Urzędu dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w punkcie 1b) niniejszych zasad;
  - b) do 7 dni, od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej, przedstawić w Urzędzie pisemne oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej;
  - c) do 7 dni, od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić w Urzędzie pisemne oświadczenie o podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w punkcie 1b) niniejszych zasad;
  - d) do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.
9. Osoba bezrobotna podejmująca działalność gospodarczą w ramach bonu na zasiedlenie poza dokumentami określonymi w pkt 8a), zobowiązana jest do przedłożenia również oświadczenia o pomocy de minimis oraz formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis. Środki przyznawane w ramach bonu na zasiedlenie osobom bezrobotnym, które podejmują działalność gospodarczą stanowią pomoc de minimis.
10. Okres prowadzenia działalności gospodarczej, który nie będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym nie będzie zaliczony do okresu wymaganego do rozliczenia bonu na zasiedlenie.
11. Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej. Bezrobotny nie ma obowiązku przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie przyznanej kwoty.
12. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunku określonego w pkt 1a) niniejszych zasad są:
  - a) w przypadku zatrudnienia, innej pracy zarobkowej m.in.:
    - imienne raporty ZUS RCA za okres 6 miesięcy zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej;
    - kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracodawcę) list płac lub zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, wykonywaniu innej pracy zarobkowej z informacją o spełnieniu warunku określonego w pkt 1a) niniejszych zasad tj. osiągnięciu wynagrodzenia w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie, które podlega ubezpieczeniom społecznym;
  - b) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej:
    - kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) deklaracji zgłaszającej do ubezpieczeń ZUS ZUA lub zaświadczenie z ZUS o podleganiu ubezpieczeniom społecznym w okresie prowadzenia działalności gospodarczej
    - kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) dokumentów potwierdzających przychód, w zależności od wybranej formy opodatkowania (opodatkowanie na zasadach ogólnych, karta podatkowa, ryczałt od przychodów ewidencjonowanych) lub oświadczenie o wysokości przychodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej wraz z kopią zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych lub zaświadczenie z ZUS o wysokości podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne

Dopuszcza się możliwość uznania innych niż wymienione wyżej dokumentów, potwierdzających wywiązanie się z warunków określonych w pkt 1a) niniejszych zasad.

13. Dzień otrzymania bonu tj. zawarcia umowy z Urzędem, wyznacza rozpoczęcie okresu 30 dni, w którym bezrobotny jest zobowiązany do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy lub działalności gospodarczej i oświadczenia o spełnieniu wymogów dot. odległości lub czasu dojazdu do pracy oraz 8 miesięcy, w których bezrobotny zobowiązany jest do udokumentowania wymaganego okresu pozostawania w zatrudnieniu lub prowadzenia działalności gospodarczej.
14. Kwota pomocy finansowej w formie bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w szczególności w przypadku:
  - a) nieprzedłożenia w Urzędzie w terminie do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dokumentu potwierdzającego podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wraz z oświadczeniem,
  - b) nieprzedłożenia w Urzędzie w terminie do 7 dni od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej, oświadczenia o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej,
  - c) nieprzedłożenia w Urzędzie w terminie do 7 dni od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, oświadczenia o podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,
  - d) niespełniania warunków do zachowania statusu bezrobotnego w okresie rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy

w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania urzędu.

15. W przypadku nieudokumentowania, w terminie do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie, pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy kwota pomocy przyznanej w formie bonu na zasiedlenie podlegać będzie zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.
16. Załącznikiem do niniejszych zasad jest wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia.

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
*[Podpis]*  
mgr Ewa Rybcerska