

Zarządzenie Nr 23/2025
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrzeszowie
z dnia 10 września 2025 r.

w sprawie: Zasad przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Ostrzeszowie refundacji z Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

Na podstawie art. 154 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r., poz. 620), § 2-5 i §10 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022, poz. 243 ze zm.) oraz § 8 ust. 1 pkt 13 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrzeszowie zarządza się, co następuje:

§1

Wprowadza się Zasady przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Ostrzeszowie refundacji z Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2

Zasady, o których mowa w § 1 podlegają udostępnieniu opinii publicznej poprzez umieszczenie na stronie internetowej Urzędu.

§3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Centrum Aktywizacji Zawodowej.

§4

Traci moc Zarządzenie Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrzeszowie Nr 24/2024 z dnia 7 października 2024r. w sprawie: Zasad przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Ostrzeszowie refundacji z Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

mgr Ewa Rycerska

**POWIATOWY URZĄD PRACY
W OSTRZESZOWIE**

**ZASADY PRYZYNAWANIA PRZEZ
POWIATOWY URZĄD PRACY
W OSTRZESZOWIE REFUNDACJI
Z FUNDUSZU PRACY KOSZTÓW
WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA
STANOWISKA PRACY**

Poniższe zasady określają szczegółowe warunki przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Ostrzeszowie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

1. Podstawę prawną ustalenia niniejszych zasad stanowią w szczególności przepisy art. 154 Ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. 2025r., poz.620) zwanej dalej „ustawą” oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, zwane dalej „rozporządzeniem”.
2. Starosta, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy, zwany dalej „Dyrektorem” może zrefundować koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art.147 ust. 1 pkt 3 w/w ustawy:
 - a) przedsiębiorcy,
 - b) niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe,
 - c) osobie fizycznej, osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, zamieszkującej lub mającej siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącej posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych, zwanej dalej „producentem rolnym”,
 - d) związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć - żłobkom lub klubom dziecięcym tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanym dalej „żłobkiem lub klubem dziecięcym”
 - e) związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych , w tym usług mobilnych - przedsiębiorcy lub przedsiębiorstwu społecznemu, prowadzącym działalność polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych.
3. Dyrektor może zrefundować przedsiębiorcy koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad co najmniej jednym dzieckiem niepełnosprawnym dla skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy, o którym mowa w art. 147 ust.1 pkt 3 ustawy.
4. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może złożyć przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania publicznego, jeżeli na dzień złożenia wniosku:
 - a) wnioskodawca, osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilno-prawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- b) przez ostatnie 6 miesięcy przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, wykonywał działalność gospodarczą, a w przypadku niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły – działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
 - c) w okresie ostatnich 6 miesięcy wnioskodawca nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia. Dopiero uzupełnienie odpowiednio wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia uprawnia podmiot do złożenia wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy. Stan zatrudnienia weryfikowany jest również na dzień podpisania umowy.
 - d) wnioskodawca nie zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
 - e) wnioskodawca nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych,
 - f) wnioskodawca nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - g) wnioskodawca nie podlega wyłączeniu/wykluczeniu na podstawie odrębnych przepisów, w tym w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.
5. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może złożyć producent rolny, który spełnia warunki określone w pkt 4 lit. a) oraz lit. od c) do g) oraz przez ostatnie 6 miesięcy posiadał gospodarstwo rolne lub prowadził dział specjalny produkcji rolnej, a w okresie ostatnich 6 miesięcy zatrudniał w każdym miesiącu co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy.
6. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć może złożyć przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, które spełniają warunki określone w pkt 4 lit. a) oraz lit. od d) do g) oraz nie zmniejszyły wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełniły wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie swego funkcjonowania, w przypadku gdy wykonuje działalność gospodarczą krócej niż 6 miesięcy.
7. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych, może złożyć przedsiębiorstwo społeczne, które spełnia warunki określone w pkt 4 lit. a) oraz lit. od d) do g) oraz nie zmniejszyło wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełniło wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie posiadania statusu przedsiębiorstwa społecznego, w przypadku gdy posiada ten status krócej niż 6 miesięcy
8. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być przyznana w wysokości :
- a) nie wyższej niż 4 – krotność przeciętnego wynagrodzenia albo

- b) wyższej niż 4 – krotność, jednak nie wyższej niż 6 – krotność przeciętnego wynagrodzenia.
9. W przypadku wykorzystania stanowiska w pracy zmianowej wysokość przyznanej refundacji określona w umowie stanowi kwotę nie wyższą niż iloczyn kwoty, o której mowa w punkcie 8 lit. a) lub b) oraz liczby skierowanych bezrobotnych lub skierowanych poszukujących pracy, o których mowa w art. 147 ust.1 pkt 3 ustawy, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy zatrudnionych na tym stanowisku.
10. W przypadku gdy podmiotowi, o którym mowa w pkt 2 i 3 przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, refundacja obejmuje wydatki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy bez podatku od towarów i usług.
11. W przypadku gdy podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego jest obowiązany do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie powoduje konieczność naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
12. Pierwszeństwo w skierowaniu na utworzone stanowisko pracy przysługuje:
- a) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny,
 - b) bezrobotnym powyżej 50. roku życia,
 - c) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych,
 - d) bezrobotnym niepełnosprawnym,
 - e) długotrwale bezrobotnym,
 - f) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia,
 - g) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej 1 dziecko.
13. Podstawą zawarcia umowy jest złożony odpowiedni oraz pozytywnie rozpatrzony wniosek wraz z załącznikami.
14. Podstawą refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest umowa zawarta przez Starostę z podmiotami o których mowa w punkcie 2 i 3.
15. Podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zobowiązany jest do utrzymania stanowiska pracy w związku z przyznaną refundacją przez okres:
- a) co najmniej 18 miesięcy w przypadku, o którym mowa w pkt 8 lit. b),
 - b) co najmniej 12 miesięcy w przypadku, o którym mowa w pkt 8 lit. a).
16. Podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska zobowiązany jest do zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy łącznie przez okres wskazany w pkt 15 w wymiarze czasu określonym w umowie, nie mniejszym niż:
- a) pełny wymiar czasu pracy
 - b) połowa pełnego wymiaru czasu pracy – w przypadku skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, lub skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej zatrudnionego na stanowisku pracy związanym bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć, świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych lub sprawowaniem opieki nad co najmniej jednym dzieckiem niepełnosprawnym jako dzienny opiekun.

17. Refundacja nie może zostać przeznaczona na:

- a) wydatki związane z budową i remontem lokalu,
- b) zakup nieruchomości, budynków, obiektów oraz ziemi,
- c) opłaty m.in. administracyjne i skarbowe, leasing maszyn, pojazdów i urządzeń,
- d) zakup samochodów osobowych, samochodów ciężarowych, ciągników i przyczep,
- e) zakup towarów i surowców,
- f) koszty wysyłki, transportu, przygotowania, pakowania,
- g) prowadzenie lombardu, salonu gier hazardowych, usług wróżbiarskich oraz agencji towarzyskich,
- h) raty ceny sprzedaży,
- i) wycenę rzeczoznawcy,
- j) klimatyzację i alarm,
- k) kasę fiskalną oraz kasotaksometr,
- l) utworzenie stanowisk pracy dla osób, które były zatrudnione lub wykonywały inną pracę zarobkową w okresie ostatnich 90 dni u podmiotu ubiegającego się o refundację niezależnie od formy i długości zatrudnienia – mając na uwadze racjonalność wydatkowania środków publicznych,
- m) zakup rzeczy lub sprzętu w ramach umów cywilno-prawnych od współmałżonka, dzieci, rodziców i rodzeństwa.

18. Ostateczną decyzję o możliwości wydatkowania podejmuje Dyrektor, uwzględniając charakter prowadzenia działalności gospodarczej oraz wyjaśnienia wnioskodawcy.

19. Dyrektor w uzasadnionych przypadkach może wyrazić zgodę na skierowanie osób, o których mowa w pkt 17 lit. I, w przypadku braku w ewidencji osób bezrobotnych spełniających kryteria określone we wniosku.

20. Zawarcie umowy uzależnione jest od odpowiedniego zabezpieczenia zwrotu przyznanej refundacji.

21. Dopuszczalne formy zabezpieczenia:

- a) poręczenie
- b) weksel in blanco,
- c) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
- d) gwarancja bankowa,
- e) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,
- f) blokada środków zgromadzonym na rachunku płatniczym,
- g) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

22. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu egzekucji konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.

23. Dyrektor może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.

24. Dyrektor określa termin złożenia zabezpieczenia zwrotu refundacji.

25. Poręczenia może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna.

26. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w pkt 21 lit. a), poręczenie może być udzielone przez :

- a) osoby fizyczne, z których każda osiąga dochód miesięczny w zależności od udzielanej kwoty refundacji:
 - (a) do kwoty 30 000 zł. – co najmniej dwóch poręczycieli osiągających dochód na poziomie co najmniej 3 800,00 zł. netto każdy,

- (b) powyżej kwoty 30 000 zł. - co najmniej dwóch poręczycieli osiągających dochód na poziomie co najmniej 4 300 zł. netto każdy,
- b) osoby prawne wykazujące dochody za rok ubiegły (średnia z ostatnich 12 miesięcy) na poziomie określonym w ppkt a).

27. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w 21 lit. b), poręczenie może być udzielone przez:

a) osoby fizyczne, z których każda osiąga dochód miesięczny w zależności od udzielanej kwoty refundacji:

(a) do kwoty 30 000 zł. – poręczyciel osiągający dochód na poziomie co najmniej 4 500,00 zł. netto,

(b) powyżej kwoty 30 000 zł. - poręczyciel osiągający dochód na poziomie co najmniej 5 200 zł. netto,

b) osoby prawne wykazujące dochody za rok ubiegły (średnia z ostatnich 12 miesięcy) na poziomie określonym w ppkt a).

28. Poręczycielem może być osoba fizyczna pełnoletnia do 70 roku życia :

a) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne, zatrudniona na czas nieokreślony, bądź określony nie krótszy niż 30 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku (należy do wniosku dołączyć oświadczenia o dochodach – średnia z ostatnich 3 miesięcy),

b) emeryt (należy do wniosku dołączyć oświadczenia o przyznaniu emerytury i jej wysokości),

c) posiadająca prawo do renty stałej lub okresowej, przyznanej na okres, nie krótszy niż 30 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku (należy do wniosku dołączyć oświadczenia o przyznaniu renty i jej wysokości),

d) prowadząca działalność gospodarczą, która nie jest w stanie likwidacji lub upadłości (należy do wniosku dołączyć oświadczenie o dochodach – średnia z ostatnich 3 miesięcy).

29. Poręczyciel zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość złożonego pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

30. Poręczyciele w dniu zawarcia umowy o refundację zobowiązani są do podpisania poręczenia osobiście w siedzibie Urzędu.

31. Warunkiem zawarcia umowy jest również zgoda współmałżonka wnioskodawcy i współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólności majątkowej złożona osobiście w siedzibie Urzędu.

32. Poręczycielem, w przypadku osoby fizycznej nie może być:

a) współmałżonek wnioskodawcy pozostający w małżeńskiej wspólności majątkowej,

b) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz ryczału od przychodów ewidencjonowanych,

c) osoba zatrudniona u podmiotu wnioskującego o refundację,

d) osoba, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają wynagrodzenie lub dochód poniżej kwoty wskazanej w pkt 26 dla poręczenia cywilnego oraz w pkt 27 dla poręczenia wekslowego.

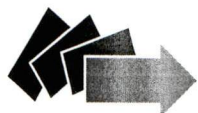
33. W przypadku zabezpieczenia w postaci gwarancji bankowej kwota gwarantowanych przez bank środków będzie wynosić 150 % kwoty przyznanej i zostanie ustanowiona na okres min. 3 lat licząc od dnia podpisania umowy.
34. W przypadku zabezpieczenia – zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach - wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu będzie przekraczać o 100% kwotę przyznaną, z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania zabezpieczenia. W przypadku rzeczy ruchomych ich wartość liczona będzie na podstawie wyceny rzeczoznawcy, którą Wnioskodawca dokona na własny koszt. Akceptacja przez Dyrektora tej formy zabezpieczenia uzależniona będzie od przedstawionych przez Wnioskodawcę informacji i dokumentów dotyczących praw lub rzeczy, które miałyby być przedmiotem zastawu.
35. W przypadku zabezpieczenia w postaci blokady środków na rachunku płatniczym, wysokość środków na tym rachunku musi wynosić co najmniej 150% wysokości przyznanej kwoty z możliwością blokady przedmiotowych środków na okres min. 3 lat licząc od dnia podpisania umowy.
36. W przypadku zabezpieczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika kwota podlegająca egzekucji stanowić będzie 2 krotność przyznanej refundacji. Wierzyciel może wystąpić o nadanie klauzuli wykonalności w terminie 12 miesięcy od daty wymagalności zwrotu refundacji.
37. W przypadku niespełnienia wymogów określonych w pkt 26-28 oraz pkt 32 lit. d ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor, uwzględniając wysokość przyznanych środków.
38. Koszty związane z wszelkimi czynnościami związanymi z zabezpieczeniem ponosi wnioskodawca.
39. Dyrektor celem zaopiniowania wniosków może powołać Komisję. W przypadku powołania osób z zewnątrz na członków w/w Komisji, w tym z Rady Rynku Pracy, Komisja dla zapewniania ochrony danych osobowych pracuje na zanonimizowanych materiałach.
40. Wnioski złożone bez kompletu załączników oraz zawierające braki formalne, które nie zostaną uzupełnione w określonym terminie, nie będą przedstawione do opiniowania Komisji.
41. Komisja ocenia wnioski zgodnie z kryteriami stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszych zasad. Listę rankingową stanowi średnia sumy ocen poszczególnych członków Komisji, przy czym aby wniosek znalazł się na liście rankingowej niezbędna jest minimalna średnia wysokość punktów określona w załączniku.
42. Dyrektor po zapoznaniu się z przedłożonymi dokumentami oraz opinią Komisji przyznaje lub odmawia przyznania środków. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku powiadamia pisemnie w formie papierowej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
43. Dyrektor może rozpatrzyć pozytywnie wnioski niespełniające minimalnego wymogu punktowego pod warunkiem posiadania środków na ich sfinansowanie.
44. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Dyrektor podaje przyczynę odmowy. Na odmowę nie przysługuje odwołanie w trybie administracyjnym.
45. Szczegółowe zobowiązania stron, w tym konsekwencje niewywiązania się z warunków, określają art. od 154 do 160 ustawy, rozporządzenie oraz zawarta umowa cywilno-prawna pomiędzy Starostą w imieniu, którego działa Dyrektor, a Podmiotem.
46. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
47. Refundacja jest dokonywana po przedłożeniu rozliczenia (druk opracowany przez PUP) zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych w terminie wskazanym w umowie o refundację na poszczególne wydatki oraz zatrudnieniu na refundowanym stanowisku skierowanej osoby, po stwierdzeniu przez pracowników urzędu pracy utworzenia stanowiska pracy, jego wyposażenia lub doposażenia.
48. Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką, płatności kartą płatniczą.

49. Dopuszczalnymi dokumentami stwierdzającymi poniesienie wydatków podlegających refundacji są:
- a) faktury,
 - b) rachunki oraz inne dowody potwierdzające w sposób wiarygodny nabycie towarów oraz poniesienie określonych wydatków
 - c) umowy kupna - sprzedaży z wyraźnym oznaczeniem:
kupującego i sprzedającego (adres, PESEL, nr dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość), danych identyfikujących zakupiony w ramach umowy kupna – sprzedaży składnik wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (data zakupu przez sprzedającego oraz dane identyfikujące sprzęt), potwierdzeniem zapłaty podatku od czynności cywilnoprawnych.
50. Rzeczy zakupione w ramach umów kupna-sprzedaży, wymagają uprzedniej wyceny rzeczoznawcy. Wartość umowy musi przekraczać 1000 zł. Należy przedstawić informację o faktycznej wartości zakupionego sprzętu wystawioną przez osobę posiadającą uprawnienia rzeczoznawcy. W przypadku, gdy cena nabytej rzeczy jest wyższa niż przedstawiona wycena rzeczoznawcy to refundacja zostanie wypłacona do wartości określonej w wycenie rzeczoznawcy.
51. Zakupy dot. wyposażenia stanowiska pracy na podstawie umowy kupna – sprzedaży nie mogą być dokonywane od dzieci, rodziców, współmałżonka oraz rodzeństwa.
52. W przypadku płatności faktur, umów kupna-sprzedaży oraz innych dokumentów w formie przelewu lub za pobraniem należy przedłożyć potwierdzenia dokonania zapłaty.
53. Kompensata jako forma zapłaty nie będzie rozliczana jako kwalifikowalna w ramach zawartej umowy o refundację.
54. W przypadku poniesienia kosztów w walucie obcej, w rozliczeniu przyznanej refundacji poniesione koszty zostaną przeliczone na PLN według średniego ogłaszanego przez NBP z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień zapłaty za zakupiony sprzęt.
55. W przypadku zakupów zagranicznych należy przedłożyć tłumaczenie tłumacza przysięgłego dokumentów potwierdzających ich dokonanie.
56. Przyznana wnioskodawcy refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy stanowi pomoc de minimis, w rozumieniu rozporządzenia wymienionego w pkt 58 lit. e) i f)
57. Urząd w celu weryfikacji informacji zawartych w złożonym wniosku oraz w trakcie realizacji postanowień umowy ma prawo przeprowadzać wizytę monitorującą oraz kontrolę na podstawie art. 360 ustawy w miejscu prowadzonej działalności gospodarczej.
58. W kwestiach nieobjętych niniejszymi zasadami oraz zawartą umową zastosowanie mają w szczególności niniejsze przepisy:
- a) Ustawa z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r. poz. 620),
 - b) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022, poz. 243 z późn. zm.),
 - c) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach pomocy publicznej (tj. Dz.U. z 2025r., poz. 468),
 - d) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (tj. Dz.U. z 2024r., poz. 40),
 - e) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023r.),
 - f) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str.9 z późn. zm.),

- g) Ustawa z dnia 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2024r., poz. 236 z późn. zm.),
- h) Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2025r., poz. 775 ze zm.),
- i) Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2025r., poz. 881 ze zm.),
- j) Ustawa z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (tj. Dz.U. z 2024r., poz. 1176 z późn. zm.),
- k) Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz.U. z 2025r., poz. 798),
- l) Ustawa z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz.U. z 2024r., poz. 1822),
- m) Ustawa z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tj. Dz.U. z 2025r., poz. 278 ze zm.),
- n) Ustawa z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz.U. z 2025r., poz. 163 ze zm.),
- o) Kodeks karny,
- p) Kodeks cywilny,
- q) Kodeks postępowania administracyjnego.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

mgr Ewa Rycerska



POWIATOWY URZĄD PRACY W OSTRZESZOWIE

KRYTERIA OCENY WNIOSKU "DOPOSAŻENIA"

KRYTERIUM	PRZEDZIAŁY PUNKTOWE	PUNKTY PRZYZNANE *)	UWAGI
PREFERENCJE GEOGRAFICZNO-MERYTORYCZNE			
Miejsce utworzonego stanowiska pracy	2 pkt – na terenie powiatu ostrzeszowskiego 0 pkt – poza terenem powiatu ostrzeszowskiego		
Deklaracja przyjęcia do pracy osoby posiadającej pierwszeństwo w skierowaniu	2 pkt – TAK 0 pkt – NIE		
SPÓJNOŚĆ Z POLITYKĄ RYNKU PRACY			
Potencjalni kandydaci posiadający pierwszeństwo w skierowaniu na dzień złożenia wniosku	2 pkt – powyżej 3 potencjalnych kandydatów spełniających wymogi oferty będących w ewidencji osób bezrobotnych PUP Ostrzeszów 0 pkt – do 3 potencjalnych kandydatów spełniających wymogi oferty będących w ewidencji osób bezrobotnych PUP Ostrzeszów		
POTENCJAŁ WYNIKAJĄCY Z ZASZŁOŚCI			
Kształtowanie zatrudnienia w ostatnich 6 miesiącach	2 pkt – wzrost zatrudnienia 1 pkt – zatrudnienie na niezmiennym poziomie/ działalność prowadzona w formie jednoosobowej/ uzupełnienie wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia		
Dotychczasowa współpraca z PUP Ostrzeszów	2 pkt – pozytywna współpraca (terminowe dostarczanie dokumentów w ramach poprzednich umów, terminowe rozliczanie z poprzednich umów, terminowe zgłaszanie zmian dotyczących zawartych umów, dalsze zatrudnienie po zakończonych formach wsparcia) 1 pkt – nie rozpoczęta współpraca 0 pkt – negatywna (nieterminowe dostarczanie dokumentów w ramach poprzednich umów, nieterminowe rozliczanie z poprzednich umów, nieterminowe zgłaszanie zmian dotyczących zawartych umów, brak zatrudnienia po zakończonych formach wsparcia pomimo wcześniejszej deklaracji)		
ZABEZPIECZENIE PRZEDSIĘWZIĘCIA/ RACJONALNOŚĆ ZAKUPÓW			
Forma zabezpieczenia	3 pkt - blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym, gwarancja bankowa 2 pkt – poręczenie dwóch osób, weksel z poręczeniem wekslowym (aval) 1 pkt – zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach, akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, weksel in blanco		
Ocena racjonalności zakupów	2 pkt – wydatki zasadne 1 pkt – częściowo zasadne 0 pkt – brak zasadności		
Ogólna ocena szans przedsięwzięcia (utrzymania stanowiska pracy)	0-4 pkt ocena indywidualna		
SUMA UZYSKANYCH PUNKTÓW			X

*) Minimalna średnia liczba punktów do pozytywnego zaopiniowania przez komisję – 12 pkt