

Zarządzenie Nr 20/2025
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrzeszowie
z dnia 16 lipca 2025 r.

w sprawie: **Zasad przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej**

Na podstawie z art. 157 ust.1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r., poz. 620), § 6-10 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022, poz. 243 z późn. zmianami) oraz § 8 ust. 1 pkt 13 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrzeszowie zarządza się, co następuje:

§1

Wprowadza się Zasady przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Ostrzeszowie z Funduszu Pracy środków na podjęcie działalności gospodarczej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2

Zasady, o których mowa w § 1 podlegają udostępnieniu opinii publicznej poprzez umieszczenie na stronie internetowej Urzędu.

§3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Centrum Aktywizacji Zawodowej.

§4

Traci moc Zarządzenie Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrzeszowie Nr 23/2024 z dnia 7 października 2024r. w sprawie: Zasad przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr Ewa Rycerska

RADCA PRAWNY
Adam Grzyb
Pz-4046

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 20/2025
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrzeszowie
z dnia 16 lipca 2025 r.

**POWIATOWY URZĄD PRACY
W OSTRZESZOWIE**

***ZASADY PRYZNAWANIA PRZEZ POWIATOWY
URZĄD PRACY W OSTRZESZOWIE
ŚRODKÓW
NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ***

Poniższe zasady określają szczegółowe warunki przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Ostrzeszowie środków na podjęcie działalności gospodarczej.

1. Podstawę prawną ustalenia zasad stanowią w szczególności przepisy:

- 1) art. 147 ust.1 Ustawy z dnia 20 marca 2025r o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 poz. 620), zwanej dalej "ustawą".
- 2) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2022, poz. 243 z późn. zmianami), zwanego dalej "rozporządzeniem"

2. Zgodnie z art. 147 ust. 1 ustawy oraz rozporządzeniem, Dyrektor PUP w Ostrzeszowie, działający z upoważnienia Starosty może przyznać jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, zwane dalej „dofinansowaniem podjęcia działalności gospodarczej” bezrobotnemu, absolwentowi centrum integracji społecznej, zwanemu dalej „absolwentem CIS”, absolwentowi klubu integracji społecznej „zwanemu dalej absolwentem KIS ” lub poszukującemu pracy niezatrudnionemu i niewykonywającemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy.

3. Dofinansowanie **nie może** być przeznaczone na:

- 1) na działalność gospodarczą prowadzoną w formie spółek osobowych i handlowych,
- 2) na zakup ziemi oraz nieruchomości lub dzierżawę nieruchomości,
- 3) na wydatki poniesione na budowę budynków, w których prowadzona będzie działalność gospodarcza,
- 4) na wniesienie udziałów do spółek,
- 5) na zakup samochodu osobowego (dopuszcza się zakup samochodu przy usługach związanych z nauką jazdy),
- 6) na zakup kasy (drukarki) fiskalnej, kasotaksometru,
- 7) na opłaty administracyjne i skarbowe, rejestracyjne, zakup akcji i obligacji, składki ZUS, wynagrodzenia pracowników wraz podatkami,
- 8) koszty podłączenia wszelkich mediów (np. linii telefonicznych, Internetu) oraz koszty abonamentów,
- 9) ubezpieczenia, gwarancje, podatki, akcyzę,
- 10) na koszty eksploatacji (czynsz, opłaty za energię, wodę, telefon, paliwo itp.),
- 11) na zakup towarów, materiałów do produkcji i usług w wysokości przekraczającej 50% przyznanej kwoty,
- 12) na koszty przesyłki i dostawy, transportu, przygotowania, pakowania,
- 13) wycenę rzeczoznawcy,
- 14) szkolenia, kursy, seminaria,
- 15) spłatę zadłużenia wynikającego z zaciągniętych zobowiązań,
- 16) na zakup przedmiotów, towarów, materiałów od dzieci, rodziców, współmałżonka oraz rodzeństwa, jeżeli osoby te nie prowadzą działalności gospodarczej,
- 17) na prowadzenie działalności prowadzonej wyłącznie poza granicami kraju,
- 18) na działalność wykluczoną w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r.,
- 19) na prowadzenie lombardu, salonu gier hazardowych, usług wróżbiarskich, ezoterycznych, iluzjonistycznych oraz agencji towarzyskiej,
- 20) opłat franczyzowych,
- 21) zakup rzeczy stanowiących współwłasność z inną osobą lub podmiotem,

W przypadku konieczności zakupu towarów lub usług o których mowa w ppkt powyżej ostateczną decyzję o możliwości wydatkowania podejmuje Dyrektor PUP uwzględniając wyjaśnienia wnioskodawcy, zaangażowanie w zakresie przygotowania przedsięwzięcia, charakter zamierzonej do prowadzenia działalności oraz dopuszczalność udzielenia dofinansowania wynikającą z powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

4. Podstawą zawarcia umowy jest złożony odpowiedni oraz pozytywnie rozpatrzony wniosek, wraz z załącznikami wymaganymi we wniosku. Zawarcie umowy uzależnione jest od odpowiedniego zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków.
5. Wniosek o dofinansowanie zawiera następujące dane i informacje:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) adres miejsca zamieszkania,
 - 3) numer PESEL, jeżeli został nadany,
 - 4) kwotę wnioskowanego dofinansowania,
 - 5) symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy,
 - 6) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania,
 - 7) szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczanych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej;
 - 8) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania, o której mowa w pkt 20,
 - 9) podpis.
6. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć bezrobotny, który na dzień złożenia wniosku:
 - 1) w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997r.-Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - 2) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
 - 3) nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej,
 - 4) nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - 5) nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art.187 ustawy,
 - 6) w okresie 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie,
 - 7) nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
7. Do wniosku o dofinansowanie bezrobotny dołącza oświadczenia dot. spełnienia warunków, o których mowa w pkt 6 oraz o:
 - 1) niepodjęciu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 2) zobowiązaniu się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
8. Wniosek o dofinansowanie może być przez starostę uwzględniony w przypadku, gdy bezrobotny: spełnia łącznie warunki, o których mowa w pkt 6, 7 i 15 oraz złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie;

9. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć poszukujący pracy, o którym mowa w pkt 2, który:
 - 1) spełnia warunki określone w pkt 6 ppkt 1 i 4-7,
 - 2) nie wykonuje działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
10. Do wniosku o dofinansowanie poszukujący pracy, o którym mowa w pkt 2 dołącza oświadczenia dot. spełnienia warunków, o których mowa w pkt 9 oraz o:
 - 1) niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 2) zobowiązaniu się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
11. Wniosek o dofinansowanie może być przez starostę uwzględniony w przypadku, gdy opiekun spełnia łącznie warunki, o których mowa w pkt 9, 10 i 15 oraz złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie;
12. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć absolwent CIS lub absolwent KIS, który spełnia warunki określone w pkt 6 ppkt 1 -5 i 7,
13. Do wniosku o dofinansowanie absolwent CIS lub absolwent KIS dołącza oświadczenia dot. spełnienia warunków, o których mowa w pkt 12 oraz o:
 - 1) niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 2) zobowiązaniu się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
14. Wniosek o dofinansowanie może być przez starostę uwzględniony w przypadku, gdy absolwent CIS lub absolwent KIS spełnia warunki, o których mowa w pkt 12, 13, 15.
15. Do wniosku o dofinansowanie bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub poszukujący pracy, o którym mowa w pkt 2 dołączają dodatkowo zaświadczenia lub oświadczenie i informacje, o których mowa poniżej:
 - 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, jaką otrzymali w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia 2023/2831, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - 2) informacje, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023r., poz. 702)
16. Oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków, od których zależy przyznanie formy pomocy, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”
17. Podstawą przyznania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej jest umowa zawarta przez Starostę z bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS lub poszukującym pracy, o którym mowa w pkt 2.
18. Umowa wymaga ustanowienia zabezpieczenia w jednej lub kilku formach.
19. Starosta może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.
20. Dopuszczalne formy zabezpieczenia, to:
 - 1) poręczenie,
 - 2) weksel in blanco,
 - 3) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - 4) gwarancja bankowa,
 - 5) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,
 - 6) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,
 - 7) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

21. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia,
22. Starosta określa termin złożenia zabezpieczenia zwrotu dofinansowania w zawartej umowie.
23. Poręczenia, o którym mowa w pkt 20, może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna.
24. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w pkt 20 ppkt 1, poręczenie musi być udzielone przez 2 osoby, które osiągają wynagrodzenie lub dochód na poziomie co najmniej 3800 zł. netto (średnia z ostatnich 3 miesięcy każda z osób). W przypadku osób prawnych muszą wykazywać średniomiesięczny dochód za rok ubiegły w wysokości 3800 zł. netto.
25. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w pkt 20 ppkt 3, poręczenie musi być udzielone przez osobę, która osiąga wynagrodzenie lub dochód na poziomie co najmniej 4500 zł. netto (średnia z ostatnich 3 miesięcy). W przypadku gdy poręczenia mają udzielić osoby prawne muszą wykazywać średniomiesięczny dochód za rok ubiegły w wysokości 4500 zł. netto.
26. Poręczycielem, o którym mowa w pkt 24 i 25, może być osoba fizyczna:
 - 1) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne, zatrudniona na czas nieokreślony, bądź określony nie krótszy niż 24 m-ce licząc od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie (należy do wniosku dołączyć oświadczenie o dochodach – średnia z ostatnich 3 miesięcy),
 - 2) emeryt (należy do wniosku dołączyć oświadczenie o przyznaniu emerytury i jej wysokości),
 - 3) osoba posiadająca prawo do renty stałej lub okresowej, przyznanej na okres nie krótszy niż 24 miesiące, licząc od dnia złożenia wniosku (należy do wniosku dołączyć oświadczenie o okresie przyznania renty i jej wysokości),
 - 4) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości (należy do wniosku dołączyć oświadczenie o dochodach - średnia z ostatnich 3 miesięcy).
27. Poręczyciel zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeśli został nadany oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Oświadczenia są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
28. Poręczyciele w dniu zawarcia umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej zobowiązani są do podpisania poręczenia osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrzeszowie.
29. Warunkiem zawarcia umowy jest również zgoda współmałżonka wnioskodawcy i współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólności majątkowej złożona osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrzeszowie.
30. Poręczycielem, w przypadku osoby fizycznej, **nie może być**:
 - 1) współmałżonek wnioskodawcy pozostający z nim w małżeńskiej wspólności majątkowej,
 - 2) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,
 - 3) osoba fizyczna, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają wynagrodzenie lub dochód poniżej kwoty wskazanej w pkt 24 dla poręczenia cywilnego i w pkt 25 dla poręczenia wekslowego.
31. W przypadku zabezpieczenia w postaci gwarancji bankowej kwota gwarantowanych przez bank środków będzie wynosić 150% kwoty przyznanej i zostanie ustanowiona na okres min. 2 lat licząc od dnia podpisania umowy.
32. W przypadku zabezpieczenia - zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach - wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu będzie przekraczać o 100% kwotę przyznaną,

- z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania zabezpieczenia. W przypadku rzeczy ruchomych ich wartość liczona będzie na podstawie wyceny rzeczoznawcy, którą Wnioskodawca dokona na własny koszt. Akceptacja przez Dyrektora PUP tej formy zabezpieczenia uzależniona będzie od przedstawionych przez Wnioskodawcę informacji i dokumentów dotyczących praw lub rzeczy, które miałyby być przedmiotem zastawu.
33. W przypadku zabezpieczenia w postaci blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym, wysokość środków na tym rachunku musi wynosić co najmniej 150% wysokości przyznanej kwoty z możliwością blokady przedmiotowych środków na okres min. 2 lat licząc od dnia podpisania umowy.
 34. W przypadku zabezpieczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika kwota podlegająca egzekucji stanowić będzie 2 krotność przyznanego dofinansowania. Wierzyciel może wystąpić o nadanie klauzuli wykonalności w terminie 12 miesięcy od daty wymagalności zwrotu dofinansowania. Akceptacja przez Dyrektora PUP tej formy zabezpieczenia uzależniona będzie od przedstawionych przez Wnioskodawcę informacji i dokumentów dotyczących majątku ruchomego i nieruchomego, z którego może on się poddać egzekucji.
 35. W przypadku niespełnienia wymogów określonych w pkt 24-26 i 30 ppkt 3 ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor PUP uwzględniając adekwatność formy zabezpieczenia pod kątem możliwości wyegzekwowania należnych świadczeń.
 36. Koszty związane z wszelkimi czynnościami związanymi z zabezpieczeniem, w tym także z usunięciem tego zabezpieczenia po zakończeniu umowy, ponosi wnioskodawca.
 37. Dyrektor PUP celem zaopiniowania wniosków może powołać Komisję.
 38. Jeśli członkami Komisji są powołane osoby spoza grupy pracowników PUP, w tym z Rady Rynku Pracy, to Komisja dla zapewnienia ochrony danych osobowych pracuje na zanonimizowanych materiałach.
 39. Komisja ocenia wnioski zgodnie z kryteriami stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszych zasad. Listę rankingową stanowi średnia sumy ocen poszczególnych członków komisji, przy czym aby wniosek znalazł się na liście rankingowej niezbędna jest minimalna średnia wysokość punktów określona w załączniku.
 40. Dyrektor PUP po zapoznaniu się z przedłożonymi dokumentami oraz opinią Komisji przyznaje lub odmawia przyznania dofinansowania. Pierwszeństwo w przyznaniu środków na podjęcie działalności gospodarczej przysługuje osobom wymienionym w art. 69 ustawy. Dyrektor PUP może rozpatrzyć pozytywnie wnioski niespełniające minimalnego wymogu punktowego pod warunkiem posiadania środków na ich sfinansowanie. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku wnioskodawca zostaje powiadomiony w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.
 41. W przypadku nie uwzględnienia wniosku Dyrektor PUP podaje przyczynę odmowy. Na odmowę przyznania środków na podjęcie działalności nie przysługuje odwołanie w trybie postępowania administracyjnego.
 42. Szczegółowe zobowiązania stron, w tym konsekwencje niewywiązania się z warunków, określa w szczególności od art. 147 do art. 153 Ustawy, rozporządzenie oraz zawarta umowa cywilno - prawna pomiędzy Starostą w imieniu którego działa Dyrektor PUP, a wnioskodawcą.
 43. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 44. Wypłata przyznanego dofinansowania następuje wyłącznie na indywidualny rachunek bankowy Wnioskodawcy.
 45. Osoba otrzymująca dofinansowanie jest zobowiązana do podjęcia działalności gospodarczej w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy.
 46. Dyrektor PUP może w uzasadnionych przypadkach po podpisaniu stosownego aneksu wyrazić zgodę na podjęcie działalności gospodarczej w terminie późniejszym niż wymieniony w pkt 45 biorąc pod uwagę wyjaśnienia wnioskodawcy.
 47. Wydatkowanie i rozliczenie na druku opracowanym przez Urząd otrzymanych środków zgodnie z katalogiem wydatków określonym w umowie musi być dokonane w terminie do 2 miesięcy od

dnia podjęcia działalności gospodarczej. Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką, płatności kartą płatniczą.

48. Wydatkowanie przyznanych środków dokumentowane będzie na podstawie: faktur, umów cywilnoprawnych o wartości powyżej 1000 PLN wraz z dokumentem potwierdzającym zapłatę podatku do Urzędu Skarbowego oraz innych dowodów potwierdzających w sposób wiarygodny nabycie towarów oraz poniesienie określonych wydatków. Dokumenty wymienione wyżej winny zawierać następujące dane:
- 1) dane sprzedawcy oraz dane nabywcy,
 - 2) datę wystawienia dokumentu,
 - 3) datę sprzedaży (datę dokonania lub zakończenia dostawy towarów lub wykonania usługi, o ile jest określona i różni się od daty faktury),
 - 4) rodzaj zakupionego towaru lub usługi wraz z podaniem jego nazwy pozwalającej na jednoznaczną identyfikację wydatku,
 - 5) cenę jednostkową oraz ilość zakupionych towarów lub usług.
49. Rzeczy zakupione na podstawie umów cywilno-prawnych wymagają wyceny rzeczoznawcy, wartość umowy musi przekraczać 1000 zł. Należy przedstawić informację o faktycznej wartości zakupionej rzeczy wystawioną przez osobę posiadającą uprawnienia rzeczoznawcy. W przypadku gdy cena nabytej rzeczy jest wyższa niż przedstawiona wycena rzeczoznawcy jako kwalifikowalną Urząd uzna kwotę przedstawioną w wycenie dokonanej przez rzeczoznawcę. Od umowy kupna-sprzedaży musi być odprowadzony podatek od czynności cywilnoprawnych. Dokument potwierdzający zapłatę należnego podatku należy przedłożyć w momencie rozliczenia.
50. Wydatki poniesione w ramach umów cywilnoprawnych zawartych z dziećmi, rodzicami, współmałżonkiem oraz rodzeństwem nie będą podlegać dofinansowaniu.
51. Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty, tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką oraz płatności kartą.
52. W przypadku płatności, faktur, umów cywilnoprawnych oraz innych dokumentów wymienionych w pkt 48 w formie przelewu konieczne jest dołączenie do nich potwierdzenia dokonania zapłaty.
53. W przypadku płatności kartą, faktur, umów cywilnoprawnych oraz innych dokumentów wymienionych w pkt 48 konieczne jest dołączenie do nich potwierdzenia dokonania zapłaty.
54. Dokonywanie płatności związanych z wykonywaną działalnością gospodarczą następuje za pośrednictwem rachunku płatniczego przedsiębiorcy, w każdym przypadku gdy stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca oraz jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 15 000 zł lub równowartość tej kwoty w przypadku, o którym mowa poniżej.
55. W przypadku zakupów zagranicznych należy przedłożyć tłumaczenie tłumacza przysięgłego dokumentów potwierdzających ich dokonanie. Poniesione koszty zostaną przeliczone na PLN według kursu średniego ogłaszanego przez NBP, z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień zapłaty za zakupiony towar lub usługę.
56. Kompensata jako forma zapłaty nie będzie rozliczana jako kwalifikowalna w ramach zawartej umowy o dofinansowanie.
57. W przypadku dokonania zakupów i zapłaty przez osoby trzecie (płatności kartą lub dokonywanie płatności z rachunków osób trzecich) wydatki nie zostaną uwzględnione w rozliczeniu otrzymanego dofinansowania.
58. Osoba, która otrzymała dofinansowanie jest zobowiązana do zwrotu niewydatkowanych środków w terminie, o którym mowa w pkt 47.
59. Jeżeli osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest obowiązana do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy.
60. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.

61. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie określonym w pkt 60 powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
62. Osoba zobowiązana jest do wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy.
63. Osoba nie może podjąć zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, z uwzględnieniem pkt 64.
64. Do okresu wykonywania działalności gospodarczej, o którym mowa w pkt 62, nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
65. Do okresu wykonywania działalności gospodarczej, o którym mowa w pkt 62, wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz. U. z 2021 r. poz. 170), zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 lub 2 tej ustawy.
66. W przypadku śmierci osoby wykonującej działalność gospodarczą przed upływem 12 miesięcy jej prowadzenia i nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w pkt 65, zwrot środków następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek.
67. Faktyczne prowadzenie działalności gospodarczej musi zostać potwierdzone stosownymi dokumentami finansowo - księgowymi potwierdzającymi uzyskanie przychodu z tytułu prowadzenia działalności (np. faktury, rachunki, wydruki z kasy fiskalnej, wydruki z podatkowej księgi przychodów i rozchodów, PIT, itp.), które dokumentują wejście w obrót gospodarczy.
68. Urząd może żądać przedstawienia informacji i złożenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących sposobu wykorzystania środków.
69. Osoba, która otrzymała dofinansowanie musi umożliwić dokonanie oceny prawidłowości wykonania umowy, w tym również w formie kontroli o której mowa w art. 360 ustawy.
70. Zwrot dofinansowania odbywa się na zasadach określonych w przepisach określonych w ustawie, rozporządzeniu oraz w umowie.
71. Przyznane wnioskodawcy środki na podjęcie działalności gospodarczej stanowią pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia wymienionego w pkt 72 ppkt 5.
72. W kwestiach nieobjętych niniejszymi zasadami oraz zawartą umową zastosowanie mają w szczególności niniejsze przepisy:
 - 1) Ustawa z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r., poz. 620),
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2022, poz. 243 z późniejszymi zmianami),
 - 3) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz.U. z 2025r., poz. 468),
 - 4) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (tekst jednolity Dz.U. z 2024r. poz.40 z późn. zm.),
 - 5) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023),
 - 6) Ustawa z dnia 06 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity Dz.U. z 2024r., poz. 236 z późn. zm.),
 - 7) Ustawa z dnia 06 marca 2018r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (tekst jednolity Dz.U. z 2022r., poz. 541 z późn. zm.),
 - 8) Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. z 2025r., poz. 775),

- 9) Ustawa z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz.U. z 2024r., poz. 323 z późn. zm.),
- 10) Ustawa z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- 11) Kodeks karny,
- 12) Kodeks cywilny,
- 13) Kodeks postępowania administracyjnego.



POWIATOWY URZĄD PRACY W OSTRZESZOWIE

KRYTERIA OCENY WNIOSKU "DOTACJE"

KRYTERIUM	PRZEDZIAŁY PUNKTOWE	PUNKTY PRYZNANE *)	UWAGI
SPÓJNOŚĆ WARUNKÓW BRZEGOWYCH PRZEDSIĘWZIĘCIA			
Kwalifikacje zawodowe do prowadzenia określonego profilu działalności (ukończona szkoła, studia, szkolenia, uprawnienia, doświadczenie zawodowe – potwierdzone świadectwami pracy, umowami zlecenia, umowami o dzieło, zaświadczeniem o odbyciu stażu)	2 pkt - za wykształcenie zgodne z rodzajem planowanej działalności za doświadczenie zawodowe zgodne z rodzajem planowanej działalności - do 6 m-cy: 0 pkt - powyżej 6 do 12 m-cy: 1 pkt - powyżej 12 do 36 m-cy: 2 pkt - powyżej 36 m-cy: 3 pkt 1 pkt – za szkolenia zgodne z rodzajem planowanej działalności		
PRZYGOTOWANIE PRZEDSIĘWZIĘCIA			
Przygotowanie do rozpoczęcia działalności gospodarczej	0-1 pkt - analiza SWOT planowanego przedsięwzięcia wraz z identyfikacją potencjalnego ryzyka i działań zaradczych 1 pkt – za przedstawienie dokumentów potwierdzających pozyskanie przyszłych odbiorców		
Analiza finansowa	0-2 pkt ocena na podstawie przedstawionej analizy we wniosku, pod względem realności przychodów i wydatków,		
Ocena racjonalności zakupów	2 pkt wydatki zasadne 1 pkt wydatki częściowo zasadne 0 pkt brak zasadności		
Miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku adres do doręczeń	2 pkt teren powiatu ostrzeszowskiego 0 pkt poza terenem powiatu ostrzeszowskiego		
ZABEZPIECZENIE PRZEDSIĘWZIĘCIA			
Forma zabezpieczenia	3 pkt - blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym, gwarancja bankowa 2 pkt – poręczenie dwóch osób, weksel z poręczeniem wekslowym (aval) 1 pkt – zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach, akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, weksel in blanco		
Ogólna ocena szans przedsięwzięcia (między innymi realność prowadzenia działalności przez okres dłuższy niż 12 m-cy)	0-3 pkt ocena indywidualna		
SUMA UZYSKANYCH PUNKTÓW			X

*) Minimalna średnia liczba punktów do pozytywnego zaopiniowania przez komisję – 12 pkt