

Załącznik do Zarządzenia Nr 17/2014
z dnia 26 czerwca 2014r. Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Ostrzeszowie

**POWIATOWY URZĄD PRACY
W OSTRZESZOWIE**

**ZASADY ORGANIZOWANIA
STAŻY DLA OSÓB
BEZROBOTNYCH**

I. Przepisy ogólne

1. Poniższe zasady określają szczegółowe warunki organizowania staży dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrzeszowie.
2. Podstawa prawna:
 - 1) art.53 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2013 poz. 674 z późn. zm.),
 - 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych(Dz.U. Nr 142 poz. 1160).
3. Staż - oznacza nabywanie umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z organizatorem.
4. Organizator – oznacza pracodawcę, przedsiębiorcę, organizację pozarządową, rolniczą spółdzielnię produkcyjną lub pełnoletnią osobę fizyczną, zamieszkujejącą i prowadzącą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osobiście i na własny rachunek działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.
5. Staż zgodnie z obowiązującymi przepisami może być zorganizowany:
 - 1) na okres od 3 do 6 miesięcy dla osób bezrobotnych spełniających warunek określony w art. 33 ust. 2c pkt 2 cytowanej wyżej ustawy (tzw. profil pomocy II)
 - 2) na okres od 3 do 12 miesięcy dla osób, które nie ukończyły 30 roku życia oraz równocześnie spełniających warunek określony w art. 33 ust. 2c pkt 2 cytowanej wyżej ustawy (tzw. profil pomocy II).
 - 3) na powyższych zasadach dla osób spełniających warunek określony w art. 33 ust. 2c pkt 3 cytowanej wyżej ustawy (tzw. profil pomocy III), w przypadku gdy staż realizowany jest w ramach programu specjalnego.
6. Faktyczny okres odbywania stażu uzależniony jest od posiadanych przez Powiatowy Urząd Pracy w danym roku środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
7. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium w wysokości 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1. Stypendium podlega waloryzacji.
8. Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż, organizator zobowiązany jest do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.

9. Bezrobotny skierowany do odbycia stażu może wykonywać czynności lub zadania w wymiarze czasu pracy, obowiązującym pracownika zatrudnionego na danym stanowisku lub w zawodzie, w wymiarze nieprzekraczającym 40 godzin tygodniowo. Bezrobotny będący osobą niepełnosprawną zaliczaną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, w wymiarze 35 godzin tygodniowo. Osoba bezrobotna odbywająca staż nie może wykonywać czynności lub zadań w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej oraz w godzinach nadliczbowych. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
10. Osoba, która z własnej winy nie ukończyła stażu, zobowiązana jest do zwrotu poniesionych przez Powiatowy Urząd Pracy kosztów, chyba że powodem nieukończenia było podjęcie pracy.
11. Bezrobotny w okresie odbywania stażu zachowuje prawo do stypendium za czas udokumentowanej niezdolności do pracy, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
12. Bezrobotny nie może ponownie odbywać stażu u tego samego organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

II. Procedury zorganizowania stażu

13. Organizator zainteresowany zorganizowaniem stażu składa do Powiatowego Urzędu Pracy wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, zawierający w szczególności:
 - 1) dane organizatora: firmę lub imię i nazwisko, siedzibę i miejsce prowadzenia działalności oraz imię i nazwisko osoby reprezentującej organizatora,
 - 2) liczbę pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,
 - 3) liczbę przewidywanych miejsc pracy, na których bezrobotni będą odbywać staż ,
 - 4) imię i nazwisko oraz stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż,
 - 5) proponowany okres odbywania stażu, nie krótszy niż 3 miesiące,
 - 6) opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego, w tym nazwa zawodu lub specjalności zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy, nazwa komórki organizacyjnej i stanowiska pracy oraz zakres zadań zawodowych,
 - 7) wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia oraz minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku pracy.
14. Do wniosku należy dołączyć wymagane załączniki :

- 1) oświadczenie o nie zaleganiu w opłacaniu należności na rzecz ZUS oraz Urzędu Skarbowego,
 - 2) program stażu,
 - 3) kserokopię umowy spółki cywilnej - w przypadku gdy organizatorem stażu jest spółka cywilna,
 - 4) w przypadku wskazania innych osób upoważnionych do podpisywania umów cywilno – prawnych, należy przedłożyć stosowne umocowania prawne lub pełnomocnictwa.
15. Wzór wniosku dostępny jest w siedzibie Urzędu w Centrum Aktywizacji Zawodowej (pok. nr 208) a także na stronie internetowej PUP.
16. Organizator może wskazać we wniosku imię i nazwisko osoby bezrobotnej, którą zamierza przyjąć na staż.
17. Zastrzega się, iż na staż nie mogą być kierowane osoby:
- 1) pozostające z organizatorem w stosunku pokrewieństwa I stopnia w linii prostej oraz II stopnia w linii bocznej,
 - 2) po praktycznej nauce zawodu odbytej u tego samego organizatora.

III. Rozpatrywanie wniosków

18. Powiatowy Urząd Pracy w terminie miesiąca od dnia otrzymania wniosku organizatora informuje go pisemnie o sposobie rozpatrzenia wniosku.
19. Przy rozpatrywaniu wniosków Powiatowy Urząd Pracy w Ostrzeszowie bierze pod uwagę następujące kryteria:
- 1) kolejność złożenia wniosku,
 - 2) efektywność jaką organizator wykazał w poprzednio realizowanych umowach,
 - 3) deklarację zatrudnienia skierowanego bezrobotnego po odbyciu stażu,
 - 4) charakter dotychczasowej współpracy z organizatorem.
20. U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.
21. O zorganizowanie stażu nie może wnioskować przedsiębiorca, który jako osoba bezrobotna otrzymał z Urzędu jednorazowo środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej. Wykluczenie obowiązuje przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.

IV. Odbywanie stażu

22. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy przed skierowaniem bezrobotnego do odbycia stażu może skierować go na badania lekarskie, mające stwierdzić ogólną zdolność bezrobotnego do wykonywania stażu, których koszty finansowane są ze środków Funduszu Pracy.
Jeżeli charakter pracy tego wymaga Dyrektor PUP może skierować bezrobotnego na specjalistyczne badania psychologiczne i lekarskie.
23. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy, działającego na podstawie upoważnienia Starosty z organizatorem, zawierającą w szczególności:
- 1) firmę lub imię i nazwisko organizatora,
 - 2) imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania organizatora,
 - 3) siedzibę i organizatora,
 - 4) miejsce odbywania stażu,
 - 5) dane bezrobotnego odbywającego staż: imię i nazwisko, PESEL, data urodzenia, adres,
 - 6) imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż,
 - 7) datę rozpoczęcia i zakończenia stażu,
 - 8) program stażu,
 - 9) zobowiązanie organizatora do zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem stanowiącym załącznik do zawartej umowy.
24. Zadania wykonywane przez bezrobotnego w okresie odbywania stażu określone zostają w programie stażu stanowiącym integralną część umowy. Przy ustalaniu programu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe osoby bezrobotnej.
25. Program powinien określać:
- 1) nazwę zawodu lub specjalność, której program dotyczy,
 - 2) zakres zadań wykonywanych przez bezrobotnego,
 - 3) rodzaj uzyskanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych,
 - 4) sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych,
 - 5) opiekuna osoby objętej programem stażu.
26. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.
27. Dyrektor Urzędu działając z upoważnienia Starosty na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z organizatorem umowę

o odbycie stażu w przypadku nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora.

28. Dyrektor Urzędu działając z upoważnienia Starosty na wniosek organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu,
- 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
- 3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

29. Osoba bezrobotna odbywająca staż traci status osoby bezrobotnej w przypadku gdy pozostaje niezdolna do pracy wskutek choroby lub przebywania w zakładzie leczenia odwykowego przez nieprzerwany okres 90 dni, przy czym za okres nieprzerwany uważa się również okresy niezdolności do pracy wskutek choroby oraz przebywania w zakładzie leczenia odwykowego w sytuacji, gdy każda kolejna przerwa między okresami niezdolności do pracy wynosi mniej niż 30 dni kalendarzowych; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje z upływem ostatniego dnia wskazanego okresu 90-dniowego.

V. Zakończenie stażu

30. Po zakończeniu odbywania stażu organizator wydaje opinię zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu.

31. Po przedstawieniu przez bezrobotnego opinii oraz sprawozdania z przebiegu stażu Powiatowy Urząd Pracy wydaje zaświadczenie o odbyciu stażu.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

mgr Ewa Rycerska