

Zarządzenie Nr 11/2024
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrzeszowie
z dnia 02 kwietnia 2024 r.

w sprawie: Zasad przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Ostrzeszowie dodatkowego wsparcia w ramach Projektu Pilotażowego pod nazwą „CZAS NA MŁODYCH – PUNKTY DORADZTWA DLA MŁODZIEŻY”

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 27c i 9c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy (Dz. U. z 2023 poz.735 z późn. zm.) oraz § 9 ust. 1 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrzeszowie zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadza się do stosowania Zasady :

- 1) wypłacania dodatku dotacyjnego,
- 2) przyznawania dodatku aktywizacyjno – szkoleniowego,
- 3) refundacji składek za zatrudnienie osoby po stażu

w ramach Projektu Pilotażowego pod nazwą „CZAS NA MŁODYCH – PUNKTY DORADZTWA DLA MŁODZIEŻY”

stanowiące odpowiednio załącznik nr 1, nr 2 i nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§2

Zasady, o których mowa w §1 podlegają udostępnieniu opinii publicznej poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu.

§3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Centrum Aktywizacji Zawodowej.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia 31.12.2024r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr Ewa Rycerska

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 11/2024

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrzeszowie

z dnia 02 kwietnia 2024r.

**ZASADY WYPŁACANIA DODATKU DOTACYJNEGO
W RAMACH PROJEKTU PILOTAŻOWEGO POD
NAZWĄ „CZAS NA MŁODYCH - PUNKTY
DORADZTWA DLA MŁODZIEŻY”**

§ 1

Ileć w Zasadach jest mowa o:

1. Projekcie pilotażowym – należy przez to rozumieć Projekt pilotażowy pod nazwą „Czas na Młodych – Punkty doradztwa dla młodzieży” realizowanego przez Powiat Ostrzeszowski/Powiatowy Urząd Pracy w Ostrzeszowie.
2. Dodatek dotacyjny – należy przez to rozumieć dodatkowe wsparcie dla przedsiębiorców, uczestników projektu pilotażowego, którzy otrzymali jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, w postaci refundacji kosztów księgowych oraz składek ZUS za okres 3 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Składki ZUS – należy przez to rozumieć składki na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy i Fundusz Solidarnościowy oraz na ubezpieczenie zdrowotne.
4. PUP – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Ostrzeszowie.

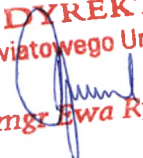
§ 2

1. Przedsiębiorca może się starać o wypłatę dodatku dotacyjnego za okres trzech pierwszych pełnych miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Maksymalna wysokość dodatku dotacyjnego wynosi 3 000,00 zł.
3. Wypłata dodatku dotacyjnego następuje na podstawie złożonego wniosku o jego wypłatę, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych zasad.
4. Do wniosku, o którym mowa powyżej przedsiębiorca zobowiązany jest dołączyć deklarację ZUS DRA wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie składek ZUS oraz dokument potwierdzający poniesienie kosztów księgowych - rachunek/faktura .
5. Wypłata następuje przelewem na wskazane we wniosku konto bankowe.
6. Przedsiębiorca powinien złożyć w/w wniosek nie później niż do dnia 30.11.2024r.
7. Wypłata dodatku dotacyjnego następuje w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.
8. Wypłata dodatku dotacyjnego stanowi pomoc de minimis. Wsparcie udzielone jest na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831

z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i jego udzielenie może nastąpić wyłącznie po spełnieniu warunków w nim zawartych.

§ 3

1. PUP zastrzega sobie prawo zmiany niniejszych Zasad w sytuacji zmiany warunków realizacji Projektu pilotażowego.
2. Niniejsze Zasady obowiązują podczas realizacji Projektu pilotażowego.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

mgr Ewa Rycerska

Załącznik Nr 1 do Zasad wypłacania
dodatku dotacyjnego

Ostrzeszów,

.....
(imię i nazwisko/ nazwa firmy)

.....

.....
(adres)

.....
(NIP)

Powiatowy Urząd Pracy w Ostrzeszowie

Wniosek o wypłatę dodatku dotacyjnego w ramach Projektu pilotażowego pod
nazwą „Czas na Młodych – Punkty doradztwa dla młodzieży”

Oświadczam, iż :

- w dniu zawarłem umowę o numerze
w sprawie przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności
gospodarczej.
- data rozpoczęcia działalności gospodarczej

trzy pierwsze pełne miesiące prowadzenia działalności gospodarczej	koszty księgowe poniesione za dany miesiąc	wysokość składek ZUS za dany miesiąc
RAZEM		

W związku z powyższym proszę o wypłatę dodatku dotacyjnego
w wysokości zł.

Dodatek dotacyjny proszę przekazać na rachunek bankowy:

.....

Oświadczam, iż:

- zapoznałem/am się z zasadami wypłaty dodatku dotacyjnego i akceptuję jego warunki
- prowadzę/ nie prowadzę* działalność gospodarczą rozumieniu regulacji prawa unijnego
- spełniam/ nie spełniam* warunki o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023)
- w okresie trzech poprzedzających lat uzyskałem pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w wysokości:
.....

.....
(podpis osoby wnioskującej)

Załączniki do wniosku:

1. Deklaracje ZUS DRA za pierwsze trzy pełne miesiące prowadzenia działalności gospodarczej wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie składek ZUS.
2. Dokument potwierdzający poniesienie kosztów księgowych - rachunek/faktura za pierwsze trzy pełne miesiące prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 11/2024

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrzeszowie

z dnia 02 kwietnia 2024r.

**ZASADY PRYZYNAWANIA DODATKU
AKTYWIZACYJNO – SZKOLENIOWEGO W RAMACH
PROJEKTU PILOTAŻOWEGO POD NAZWĄ
„CZAS NA MŁODYCH - PUNKTY
DORADZTWA DLA MŁODZIEŻY”**

§ 1

Ilekroć w Zasadach jest mowa o:

1. Projekcie pilotażowym – należy przez to rozumieć Projekt pilotażowy pod nazwą „Czas na Młodych – Punkty doradztwa dla młodzieży” realizowanego przez Powiat Ostrzeszowski/Powiatowy Urząd Pracy w Ostrzeszowie.
2. Dodatek aktywizacyjno-szkoleniowy – należy przez to rozumieć dodatkowe wsparcie dla osób bezrobotnych, które zostały skierowane na szkolenie w ramach Projektu pilotażowego i uzyskały zatrudnienie po jego ukończeniu w wymiarze czasu pracy co najmniej ½ etatu przez okres 3 miesięcy.
3. Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć uczestnika Projektu pilotażowego pod nazwą „Czas na Młodych – Punkty doradztwa dla młodzieży” skierowanego na szkolenie.
4. PUP – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Ostrzeszowie.
5. Zatrudnieniu – oznacza zatrudnienie w myśl Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 2

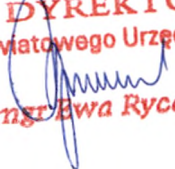
1. Osoba uprawniona może się starać o wypłatę dodatku aktywizacyjno-szkoleniowego, o którym mowa w § 1 pkt 2, w przypadku podjęcia zatrudnienia w okresie do 60 dni po ukończonym szkoleniu u pracodawcy mającego siedzibę na terenie Polski.
2. Okres 3 miesięcy – należy przez to rozumieć okres 90 dni po sobie następujących.
3. Wysokość dodatku aktywizacyjnego - szkoleniowego wynosi 1 500,00 zł.
4. Wypłata dodatku następuje na podstawie złożonego wniosku o jego wypłatę, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych zasad.
5. Wypłata następuje przelewem na wskazane we wniosku konto bankowe.
6. Osoba uprawniona powinna złożyć w/w wniosek nie później niż do dnia 30.11.2024r.
7. Osobie uprawnionej wypłata dodatku aktywizacyjno-szkoleniowego następuje w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.
8. O dodatek aktywizacyjno - szkoleniowy może ubiegać się również osoba, która w trakcie szkolenia podjęła zatrudnienie i zobowiązała się do jego

ukończenia. Okres 3 miesięcy zatrudnienia uprawniający do wypłaty dodatku aktywizacyjno-szkoleniowego liczony jest wówczas od dnia następnego po dniu ukończenia szkolenia.

9. W przypadku, gdy osoba uprawniona jest przedsiębiorcą w rozumieniu prawa unijnego udzielone wsparcie stanowi pomoc de minimis. Wsparcie udzielone jest na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i jego udzielenie może nastąpić wyłącznie po spełnieniu warunków w nim zawartych.

§ 3

1. PUP zastrzega sobie prawo zmiany niniejszych Zasad w sytuacji zmiany warunków realizacji Projektu pilotażowego.
2. Niniejsze Zasady obowiązują podczas realizacji Projektu pilotażowego.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

mgr Ewa Rycerska

Ostrzeszów,

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(PESEL)

Powiatowy Urząd Pracy w Ostrzeszowie

Wniosek o wypłatę dodatku aktywizacyjno – szkoleniowego w ramach Projektu pilotażowego pod nazwą „Czas na Młodych – Punkty doradztwa dla młodzieży”

Oświadczam, iż :

- w dniu zostałem skierowany na szkolenie, które ukończyłem w dniu
- w okresie od do byłem zatrudniony w firmie

.....
(nazwa i adres oraz NIP)

w wymiarze czasu pracy

W związku z powyższym proszę o przyznanie dodatku aktywizacyjno-szkoleniowego w wysokości 1500,00 zł.

Powyższą kwotę należy przekazać na rachunek bankowy:

.....

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z zasadami przyznawania dodatku aktywizacyjno-szkoleniowego i akceptuję jego warunki.

W załączeniu przedkładam oświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu w w/w okresie.

.....
(podpis osoby wnioskującej)

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY O ZATRUDNIENIU

Oświadczam, iż Pan/i

.....

Zamieszkały.....

PESEL

Był zatrudniony w

.....

(nazwa, adres oraz NIP firmy)

w okresie od -do

w wymiarze czasu pracy

.....
(pieczęć i podpis pracodawcy lub osoby uprawnionej)

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 11/2024

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrzeszowie

z dnia 02 kwietnia 2024r.

**ZASADY REFUNDACJI SKŁADEK ZA ZATRUDNIENIE
OSOBY PO STAŻU W RAMACH PROJEKTU
PILOTAŻOWEGO POD NAZWĄ
„CZAS NA MŁODYCH - PUNKTY
DORADZTWA DLA MŁODZIEŻY”**

§ 1

Ilekroć w Zasadach jest mowa o:

1. Projekcie pilotażowym – należy przez to rozumieć Projekt pilotażowy pod nazwą „Czas na Młodych – Punkty doradztwa dla młodzieży” realizowanego przez Powiat Ostrzeszowski/Powiatowy Urząd Pracy w Ostrzeszowie.
2. Refundacja składek za zatrudnienie – należy przez to rozumieć dodatkowe wsparcie dla pracodawców/przedsiębiorców, u których uczestnik projektu pilotażowego odbywał staż a następnie został zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy po jego zakończeniu przez okres minimum 3 miesięcy, w postaci refundacji zapłaconych składek ZUS za tą osobę.
3. PUP – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Ostrzeszowie.
4. Zatrudnieniu – oznacza zatrudnienie w myśl Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 2

1. Pracodawca/przedsiębiorca może się starać o refundację składek za zatrudnienie, o której mowa w § 1 pkt 2, w przypadku zatrudnienia osoby bezrobotnej w okresie do 30 dni po ukończonym stażu.
2. Okres 3 miesięcy – należy przez to rozumieć okres 90 dni po sobie następujących.
3. Refundacja składek za zatrudnienie obejmuje okres pierwszych 3 miesięcy zatrudnienia.
4. Refundacja składek za zatrudnienie obejmuje składki na : ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe finansowane z własnych środków płatnika tych składek poniesione w wyniku zatrudnienia osoby bezrobotnej – uczestnika projektu po ukończonym stażu przez okres 3 miesięcy.
5. Wysokość refundacji za niepełny miesiąc ustala się proporcjonalnie do ilości przepracowanych dni w stosunku do pełnego miesiąca przyjmując, że miesiąc liczy 30 dni.
6. Maksymalna wysokość refundacji składek za zatrudnienie wynosi 4 000,00 zł.
7. Refundacja składek za zatrudnienie następuje na podstawie złożonego wniosku o jej wypłatę, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych zasad.

8. Do wniosku, o którym mowa powyżej pracodawca/ przedsiębiorca zobowiązany jest dołączyć imienny raport miesięczny o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach - ZUS RCA oraz deklarację ZUS DRA wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie składek na ubezpieczenia społeczne.
9. Wypłata następuje przelewem na wskazane we wniosku konto bankowe.
10. Przedsiębiorca/Pracodawca powinien złożyć w/w wniosek nie później niż do dnia 30.11.2024r.
11. Wypłata refundacji składek za zatrudnienie następuje w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.
12. Refundacja składek za zatrudnienie stanowi pomoc de minimis. Wsparcie udzielone jest na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i jego udzielenie może nastąpić wyłącznie po spełnieniu warunków w nim zawartych.

§ 3

1. PUP zastrzega sobie prawo zmiany niniejszych Zasad w sytuacji zmiany warunków realizacji Projektu pilotażowego.
2. Niniejsze Zasady obowiązują podczas realizacji Projektu pilotażowego.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

mgr Ewa Rycerska

Ostrzeszów,

.....
(nazwa firmy)

.....

.....
(adres)

.....
(NIP)

Powiatowy Urząd Pracy w Ostrzeszowie

Wniosek o refundację składek za zatrudnienie w ramach Projektu pilotażowego
pod nazwą „Czas na Młodych – Punkty doradztwa dla młodzieży”

Oświadczam, iż :

- w dniu zawarłem umowę o numerze
w sprawie organizacji stażu
- w okresie od do *zatrudniałem po stażu w pełnym
wymiarze czasu pracy uczestnika projektu odbywającego u mnie
wcześniej staż

miesiąc pracy	data wypłaty wynagrodzenia	wysokość poniesionych składek na ubezpieczenie emerytalne	wysokość poniesionych składek na ubezpieczenie rentowe	wysokość poniesionych składek na ubezpieczenie wypadkowe
RAZEM				

W związku z powyższym proszę o refundację składek za zatrudnienie
w wysokości zł.

Kwotę refundacji należy przekazać na rachunek bankowy:

.....

Oświadczam, iż:

- zapoznałem/am się z zasadami refundacji składek za zatrudnienie i akceptuję jego warunki
- prowadzę/ nie prowadzę** działalność gospodarczą rozumieniu regulacji prawa unijnego
- spełniam/ nie spełniam** warunki o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023)
- w okresie trzech poprzedzających lat uzyskałem pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w wysokości:

.....

.....

(podpis osoby wnioskującej)

Załączniki do wniosku:

1. Deklaracje ZUS DRA i ZUS RCA potwierdzające wysokość poniesionych składek na ubezpieczenie społeczne w poszczególnych miesiącach.
2. Dokument potwierdzający opłacenie składek na ubezpieczenia społeczne w poszczególnych miesiącach.
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

*należy wpisać okres pierwszych 3 miesięcy zatrudnienia

** niepotrzebne skreślić