*Załącznik Nr 1*

***OFERTA CENOWA***

Zamawiający: : **Powiatowy Urząd Pracy w Ostrzeszowie, ul. Przemysłowa 7, 63-500 Ostrzeszów**

nazwa wykonawcy: ………….…………………………………..…………..……….………………………..

adres wykonawcy: …………………………………………………………...…………………………………

adres e-mail wykonawcy: ……..........................................................................................

telefon osoby do kontaktu w sprawie złożonej oferty:......................................................

W odpowiedzi na zapytanie cenowe z dnia ………………………. r. oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto ………………….. zł (słownie złotych ……………………….…….…) za 1h.

Podatek VAT ………………. zł (słownie złotych ….…..………………………...) za 1h.

Cenę brutto ……………...….. zł (słownie złotych………………….……………..) za 1h.

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w formie umowy zlecenia\* lub umowy z podmiotem gospodarczym\*.

Jednocześnie oświadczam, iż akceptuję ramowe warunki realizacji przedmiotu umowy określone w zapytaniu cenowym.

................................................ ……………………….…………………..

 *(miejscowość i data) (podpis przedstawiciela Wykonawcy)*

\* niepotrzebne skreślić*Załącznik Nr 2*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postepowania na podstawie art. 7 ust 1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa na Ukrainie.
2. Posiadam wiedzę i kwalifikacje z zakresu niezbędnego do wykonania usługi

…………………….., dnia ……………..

 …………………………………

 ( podpis wykonawcy)

*Załącznik Nr 3*

OŚWIADCZENIE DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Oświadczam, ze wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie, niezbędnych do realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

…………………….., dnia ……………..

 …………………………………

 ( podpis wykonawcy)

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.). (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych zwane dalej RODO) informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych z chwilą pozyskania staje się Powiatowy Urząd Pracy w Ostrzeszowie, ul. Przemysłowa 7, 63-500 Ostrzeszów. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w granicach przepisów prawa i reguł ochrony danych osobowych.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@pupostrzeszow.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1. Z inspektorem ochrony danych może się Pani/Pan skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Powiatowy Urząd Pracy w Ostrzeszowie.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych pozwala administratorowi na dokonywanie dalszych czynności
postępowania o udzielenie zamówienia. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przechowywane dłużej, niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa, a w szczególności wynikających z instrukcji kancelaryjnej, która określa okresy przechowywania tej dokumentacji.
6. Administrator zapewnia zastosowanie środków fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy nieumyślnym zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem. W tym celu PUP wprowadził zasady odpowiedniej ochrony Pani/Pana danych osobowych zgodnie z przyjętymi procedurami.
7. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych ich sprostowania i przenoszenia, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. W przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

…………………….., dnia ……………..

 …………………………………

 ( podpis wykonawcy)