

Zarządzenie Nr 3/2026
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrzeszowie
z dnia 11 lutego 2026 r.

w sprawie: **Zasad przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej**

Na podstawie z art. 147 ust.1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r., poz. 620), § 2-5 i 10 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz. U. z 2025, poz. 1645) oraz § 8 ust. 1 pkt 13 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrzeszowie zarządza się, co następuje:

§1

Wprowadza się Zasady przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Ostrzeszowie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2

Zasady, o których mowa w § 1 podlegają udostępnieniu opinii publicznej poprzez umieszczenie na stronie internetowej Urzędu.

§3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Centrum Aktywizacji Zawodowej.

§4

Traci moc Zarządzenie Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrzeszowie Nr 29/2025 z dnia 10 grudnia 2025r. w sprawie: Zasad przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

mgr Ewa Rycerska

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 3/2026
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrzeszowie
z dnia 11 lutego 2026 r.

**POWIATOWY URZĄD PRACY
W OSTRZESZOWIE**

**ZASADY PRYZNAWANIA PRZEZ POWIATOWY
URZĄD PRACY W OSTRZESZOWIE
JEDNORAZOWO ŚRODKÓW
NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Poniższe zasady określają szczegółowe warunki przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Ostrzeszowie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

1. Podstawę prawną ustalenia zasad stanowią w szczególności przepisy:
 - 1) art. 147 ust.1 Ustawy z dnia 20 marca 2025r o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 poz. 620), zwanej dalej "ustawą".
 - 2) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz. U. z 2025, poz. 1645), zwanego dalej "rozporządzeniem"
2. Zgodnie z art. 147 ust. 1 ustawy oraz rozporządzeniem, Dyrektor PUP w Ostrzeszowie, działający z upoważnienia Starosty może przyznać jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, zwane dalej „dofinansowaniem podjęcia działalności gospodarczej” bezrobotnemu, absolwentowi centrum integracji społecznej, zwanemu dalej „absolwentem CIS”, absolwentowi klubu integracji społecznej „zwanemu dalej absolwentem KIS ” lub poszukującemu pracy niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy.
3. Dofinansowanie **nie może** być przeznaczane na:
 - 1) na działalność gospodarczą prowadzoną w formie spółek osobowych i handlowych,
 - 2) na zakup ziemi oraz nieruchomości lub dzierżawę nieruchomości,
 - 3) na wydatki poniesione na budowę budynków, w których prowadzona będzie działalność gospodarcza,
 - 4) na wniesienie udziałów do spółek,
 - 5) na zakup samochodu osobowego (dopuszcza się zakup samochodu przy usługach związanych z nauką jazdy),
 - 6) na zakup kasy (drukarki) fiskalnej, kasotaksometru,
 - 7) na opłaty administracyjne i skarbowe, rejestracyjne, zakup akcji i obligacji, składki ZUS, wynagrodzenia pracowników wraz z podatkami,
 - 8) koszty podłączenia wszelkich mediów (np. linii telefonicznych, Internetu) oraz koszty ich abonamentów,
 - 9) ubezpieczenia, gwarancje, podatki, akcyzę,
 - 10) na koszty eksploatacji (czynsz, opłaty za energię, wodę, telefon, paliwo, itp.),
 - 11) na zakup towarów, materiałów do produkcji i usług w wysokości przekraczającej 50% przyznanej kwoty,
 - 12) na koszty przesyłki i dostawy, transportu, przygotowania, pakowania,
 - 13) wycenę rzeczoznawcy,
 - 14) szkolenia, kursy, seminaria,
 - 15) spłatę zadłużenia wynikającego z zaciągniętych zobowiązań,
 - 16) na zakup przedmiotów, towarów, materiałów od dzieci, rodziców, współmałżonka oraz rodzeństwa, jeżeli osoby te nie prowadzą działalności gospodarczej,
 - 17) na prowadzenie działalności prowadzonej wyłącznie poza granicami kraju,
 - 18) na działalność wykluczoną w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r.,
 - 19) opłat franczyzowych,
 - 20) prowadzenie lombardu, salonu gier hazardowych, usług wróżbiarskich, ezoterycznych, iluzjonistycznych oraz agencji towarzyskiej,
 - 21) działalność polegającą na pozyskiwaniu i obrocie kryptowalutami,
 - 22) produkcję i handel bronią, w tym w celach kolekcjonerskich,
 - 23) zakup rzeczy stanowiących współwłasność z inną osobą lub podmiotem.

W przypadku konieczności zakupu towarów lub usług o których mowa w ppkt powyżej ostateczną decyzję o możliwości wydatkowania podejmuje Dyrektor PUP uwzględniając wyjaśnienia wnioskodawcy, zaangażowanie w zakresie przygotowania przedsięwzięcia,

charakter zamierzonej do prowadzenia działalności oraz dopuszczalność udzielenia dofinansowania wynikającą z powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

4. Podstawą zawarcia umowy jest złożony odpowiedni oraz pozytywnie rozpatrzony wniosek, wraz z załącznikami wymaganymi we wniosku. Zawarcie umowy uzależnione jest od odpowiedniego zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków.

5. Wniosek o dofinansowanie zawiera następujące dane i informacje:

- 1) Imię (imiona) i nazwisko,
- 2) numer PESEL, a w przypadku jego braku – rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- 3) adres zamieszkania oraz adres do doręczeń,
- 4) adres do doręczeń elektronicznych, o ile posiada,
- 5) adres poczty elektronicznej i numer telefonu, o ile posiada,
- 6) symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
- 7) opis planowanej działalności, w tym informacje o niezbędnych uprawnieniach, pozwoleniach, licencjach lub o koncesjach,
- 8) adres stałego miejsca wykonywania planowanej działalności gospodarczej, a w przypadku działalności wykonywanej mobilnie – adres miejsca przechowywania zakupionych w ramach dofinansowania składników majątkowych,
- 9) opis lokalu, w którym będzie wykonywana planowana działalność gospodarcza, chyba że działalność będzie wykonywana mobilnie,
- 10) informacje o wykształceniu, ukończonych szkoleniach, doświadczeniu zawodowym lub o umiejętnościach przydatnych do wykonywania planowanej działalności,
- 11) szacowane przychody i koszty w pierwszym roku prowadzenia działalności gospodarczej (miesięcznie) wraz z uzasadnieniem przyjętych założeń,
- 12) szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczanych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, materiałów reklamowych, wartości niematerialnych lub prawnych, na pozyskanie lub dostosowanie do planowanej działalności lokalu, usług, na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej,
- 13) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej, wraz ze źródłami ich finansowania,
- 14) kwotę wnioskowanego dofinansowania,
- 15) informację o proponowanej formie lub o proponowanych formach zabezpieczenia umowy,
- 16) podpis bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS albo opiekuna.

6. Do wniosku o dofinansowanie bezrobotny dołącza oświadczenia na dzień złożenia wniosku o:

- 1) nieskazaniu prawomocnym wyrokiem w okresie ostatnich 2 lat za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997r.- Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- 2) niewykonywaniu w okresie ostatnich 12 miesięcy działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i niepozostawianiu w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
- 3) niewykonywaniu za granicą działalności gospodarczej i niepozostawianiu w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej,
- 4) nieskorzystaniu z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,

- 5) nieskorzystaniu z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy,
 - 6) nieprzerwaniu z własnej winy w okresie ostatnich 12 miesięcy realizacji formy pomocy określonej w ustawie,
 - 7) niezłożeniu do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub na przystąpienie do spółdzielni socjalnej; za niezłożenie wniosku uznaje się również przypadek, gdy wniosek w powyższym zakresie został złożony, rozpoznany, a umowa nie została i nie zostanie zawarta.
7. Do wniosku o dofinansowanie absolwent CIS lub absolwent KIS dołącza oświadczenia, o których mowa w pkt 6 ppkt 1-5 i 7.
 8. Do wniosku o dofinansowanie opiekun dołącza oświadczenia, o których mowa w pkt 6 ppkt 1 i 4-7, oraz oświadczenie o niewykonywaniu działalności gospodarczej i o niepozostawaniu w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
 9. Do wniosku o dofinansowanie dołącza się:
 - 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468).
 10. Wniosek o dofinansowanie może być uwzględniony, jeżeli:
 - 1) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony,
 - 2) do wniosku zostały dołączone wymagane dokumenty zgodnie z pkt 6-9,
 - 3) wnioskodawca spełnia warunki określone przez starostę na podstawie art. 147 ust. 2 ustawy, jeżeli zostały określone oraz warunki określone odpowiednio w art. 148 ustawy,
 - 4) starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
 11. Oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków, od których zależy przyznanie formy pomocy, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”
 12. Starosta może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia, oraz informacji, o których mowa w pkt 5 ppkt 7 i 10, o ile nie ma tych informacji w systemie teleinformatycznym.
 13. Podstawą przyznania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej jest umowa zawarta przez starostę z bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS lub poszukującym pracy, o którym mowa w pkt 2. Umowa o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, zwana dalej „umową o dofinansowanie”, jest zawierana w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 14. Do obowiązków osoby, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej należy:
 - 1) rozliczenie otrzymanych środków,
 - 2) zwrot niewydatkowanych środków,
 - 3) wykonywanie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy,
 - 4) niezawieszanie wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
 - 5) niepodjęcie zatrudnienia w okresie, o którym mowa w ppkt 3.
 15. Umowa wymaga ustanowienia zabezpieczenia w jednej lub kilku formach.
 16. Starosta może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.
 17. Dopuszczalne formy zabezpieczenia, to:
 - 1) poręczenie,
 - 2) weksel in blanco,
 - 3) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),

- 4) gwarancja bankowa,
 - 5) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,
 - 6) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,
 - 7) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
18. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia, w formie określonej w pkt 17 ppkt 1 i 3-6.
19. Starosta określa termin złożenia zabezpieczenia zwrotu dofinansowania w zawartej umowie.
20. Poręczenia, o którym mowa w pkt 17, może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna.
21. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w pkt 17 ppkt 1, poręczenie musi być udzielone przez 2 osoby, które osiągają wynagrodzenie lub dochód na poziomie co najmniej 4000 zł. netto (średnia z ostatnich 3 miesięcy każda z osób). W przypadku osób prawnych muszą wykazywać średniomiesięczny dochód za rok ubiegły w wysokości 4000 zł. netto.
22. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w pkt 17 ppkt 3, poręczenie musi być udzielone przez osobę, która osiąga wynagrodzenie lub dochód na poziomie co najmniej 4700 zł. netto (średnia z ostatnich 3 miesięcy). W przypadku gdy poręczenia mają udzielić osoby prawne muszą wykazywać średniomiesięczny dochód za rok ubiegły w wysokości 4700 zł. netto.
23. Poręczycielem, o którym mowa w pkt 21 i 22, może być osoba fizyczna pełnoletnia do 75 roku życia:
- 1) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, nie będąca w okresie wypowiedzenia, zatrudniona na czas nieokreślony, bądź określony nie krótszy niż 24 m-ce licząc od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie (należy do wniosku dołączyć oświadczenie o dochodach – średnia z ostatnich 3 miesięcy),
 - 2) emeryt (należy do wniosku dołączyć oświadczenie o przyznaniu emerytury i jej wysokości),
 - 3) osoba posiadająca prawo do renty stałej lub okresowej, przyznanej na okres nie krótszy niż 24 miesiące, licząc od dnia złożenia wniosku (należy do wniosku dołączyć oświadczenie o okresie przyznania renty i jej wysokości),
 - 4) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości (należy do wniosku dołączyć oświadczenie o dochodach - średnia z ostatnich 3 miesięcy).
24. Poręczyciel zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania, adres do doręczeń, stan cywilny, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, numer PESEL, a w przypadku jego braku – datę i miejsce urodzenia, płeć, rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz inne informacje niezbędne do ustanowienia zabezpieczenia przyznanej formy pomocy.
25. Poręczyciele w dniu zawarcia umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej zobowiązani są do podpisania poręczenia osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrzeszowie.
26. Warunkiem zawarcia umowy jest również zgoda współmałżonka wnioskodawcy i współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólności majątkowej złożona osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrzeszowie.
27. Poręczycielem, w przypadku osoby fizycznej, **nie może być**:
- 1) współmałżonek wnioskodawcy pozostający z nim w małżeńskiej wspólności majątkowej,
 - 2) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,
 - 3) osoba fizyczna, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają wynagrodzenie lub dochód poniżej kwoty wskazanej w pkt 21 dla poręczenia cywilnego i w pkt 22 dla poręczenia wekslowego.

28. W przypadku zabezpieczenia w postaci gwarancji bankowej kwota gwarantowanych przez bank środków będzie wynosić 150% kwoty przyznanej i zostanie ustanowiona na okres min. 2 lat licząc od dnia podpisania umowy.
29. W przypadku zabezpieczenia - zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach - wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu będzie przekraczać o 100% kwotę przyznaną, z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania zabezpieczenia. W przypadku rzeczy ruchomych ich wartość liczona będzie na podstawie wyceny rzeczoznawcy, którą Wnioskodawca dokona na własny koszt. Akceptacja przez Dyrektora PUP tej formy zabezpieczenia uzależniona będzie od przedstawionych przez Wnioskodawcę informacji i dokumentów dotyczących praw lub rzeczy, które miałyby być przedmiotem zastawu.
30. W przypadku zabezpieczenia w postaci blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym, wysokość środków na tym rachunku musi wynosić co najmniej 150% wysokości przyznanej kwoty z możliwością blokady przedmiotowych środków na okres min. 2 lat licząc od dnia podpisania umowy.
31. W przypadku zabezpieczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika kwota podlegająca egzekucji stanowić będzie 2 krotność przyznanego dofinansowania. Wierzyciel może wystąpić o nadanie klauzuli wykonalności w terminie 12 miesięcy od daty wymagalności zwrotu dofinansowania. Akceptacja przez Dyrektora PUP tej formy zabezpieczenia uzależniona będzie od przedstawionych przez Wnioskodawcę informacji i dokumentów dotyczących majątku ruchomego i nieruchomości, z którego może on się poddać egzekucji.
32. W przypadku niespełnienia wymogów określonych w pkt 21-23 i 27 ppkt 3 ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor PUP uwzględniając adekwatność formy zabezpieczenia pod kątem możliwości wyegzekwowania należnych świadczeń.
33. Koszty związane z wszelkimi czynnościami związanymi z zabezpieczeniem, w tym także z usunięciem tego zabezpieczenia po zakończeniu umowy, ponosi wnioskodawca.
34. Dyrektor PUP celem zaopiniowania wniosków może powołać Komisję.
35. Jeśli członkami Komisji są powołane osoby spoza grupy pracowników PUP, w tym z Rady Rynku Pracy, to Komisja dla zapewnienia ochrony danych osobowych pracuje na zanonimizowanych materiałach.
36. Komisja ocenia wnioski zgodnie z kryteriami stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszych zasad. Listę rankingową stanowi średnia sumy ocen poszczególnych członków komisji, przy czym aby wniosek znalazł się na liście rankingowej niezbędna jest minimalna średnia wysokość punktów określona w załączniku.
37. Dyrektor PUP po zapoznaniu się z przedłożonymi dokumentami oraz opinią Komisji przyznaje lub odmawia przyznania dofinansowania. Pierwszeństwo w przyznaniu środków na podjęcie działalności gospodarczej przysługuje osobom wymienionym w art. 69 ustawy. Dyrektor PUP może rozpatrzyć pozytywnie wnioski niespełniające minimalnego wymogu punktowego pod warunkiem posiadania środków na ich sfinansowanie. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie starosta powiadamia osobę, która go złożyła w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
38. W przypadku nieuwzględnienia wniosku starosta podaje przyczynę odmowy. Na odmowę przyznania środków na podjęcie działalności nie przysługuje odwołanie w trybie postępowania administracyjnego.
39. Szczegółowe zobowiązania stron, w tym konsekwencje niewywiązania się z warunków, określa w szczególności od art. 147 do 153 Ustawy, rozporządzenie oraz zawarta umowa cywilno - prawna pomiędzy Starostą w imieniu którego działa Dyrektor PUP, a wnioskodawcą.
40. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
41. Wypłata przyznanego dofinansowania następuje wyłącznie na indywidualny rachunek bankowy Wnioskodawcy.
42. Osoba otrzymująca dofinansowanie jest zobowiązana do rozpoczęcia działalności gospodarczej w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy.

43. Dyrektor PUP może w uzasadnionych przypadkach po podpisaniu stosownego aneksu wyrazić zgodę na rozpoczęcie działalności gospodarczej w terminie późniejszym niż wymieniony w pkt 42 biorąc pod uwagę wyjaśnienia wnioskodawcy, jednakże nie później 30 dni od dnia otrzymania środków.
44. Rozliczenie otrzymanych środków, o którym mowa w pkt 14 ppkt 1, jest składane w terminie 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna.
45. Rozliczenie otrzymanych środków na dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej jest dokonywane na druku opracowanym przez Urząd na podstawie zestawienia wydatków na poszczególne towary i usługi, o których mowa w pkt 5 ppkt 12 oraz, które zostały określone w załączniku nr 1 do zawartej umowy, sporządzonego na podstawie opłaconych faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, z wyszczególnieniem cen brutto, kwot podatku od towarów i usług oraz cen netto. Rozliczenie obejmuje wydatki poniesione od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do dnia złożenia rozliczenia. Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką, płatności kartą płatniczą.
46. Do rozliczenia dołącza się kopie dokumentów potwierdzających nabycie towarów i usług oraz dokonanie zapłaty.
47. Wydatkowanie przyznanych środków dokumentowane będzie na podstawie: faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych potwierdzających w sposób wiarygodny nabycie towarów oraz poniesienie określonych wydatków. Dokumenty wymienione wyżej winny zawierać następujące dane:
 - 1) dane sprzedawcy oraz dane nabywcy,
 - 2) datę wystawienia dokumentu,
 - 3) datę sprzedaży (datę dokonania lub zakończenia dostawy towarów lub wykonania usługi, o ile jest określona i różni się od daty faktury),
 - 4) rodzaj zakupionego towaru lub usługi wraz z podaniem jego nazwy pozwalającej na jednoznaczną identyfikację wydatku,
 - 5) cenę jednostkową oraz ilość zakupionych towarów lub usług.
48. Rzeczy zakupione na podstawie umów cywilno-prawnych wymagają wyceny rzeczoznawcy, wartość umowy musi przekraczać 1000 zł. Należy przedstawić informację o faktycznej wartości zakupionej rzeczy wystawioną przez osobę posiadającą uprawnienia rzeczoznawcy. W przypadku gdy cena nabytej rzeczy jest wyższa niż przedstawiona wycena rzeczoznawcy jako kwalifikowalną Urząd uzna kwotę przedstawioną w wycenie dokonanej przez rzeczoznawcę. Od umowy kupna-sprzedaży musi być odprowadzony podatek od czynności cywilnoprawnych. Dokument potwierdzający zapłatę należnego podatku należy przedłożyć w momencie rozliczenia.
49. Wydatki poniesione w ramach umów cywilnoprawnych zawartych z dziećmi, rodzicami, współmałżonkiem oraz rodzeństwem nie będą podlegać dofinansowaniu.
50. Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty, tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką oraz płatności kartą.
51. W przypadku płatności faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych w formie przelewu lub kartą konieczne jest dołączenie do nich potwierdzenia dokonania zapłaty.
52. Dokonywanie płatności związanych z wykonywaną działalnością gospodarczą następuje za pośrednictwem rachunku płatniczego przedsiębiorcy, w każdym przypadku gdy stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca oraz jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 15 000 zł lub równowartość tej kwoty w przypadku, o którym mowa poniżej.
53. W przypadku zakupów zagranicznych należy przedłożyć tłumaczenie tłumacza przysięgłego dokumentów potwierdzających ich dokonanie. Poniesione koszty zostaną przeliczone na PLN według kursu średniego ogłaszanego przez NBP, z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień zapłaty za zakupiony towar lub usługę.
54. Kompensata jako forma zapłaty nie będzie rozliczana jako kwalifikowalna w ramach zawartej umowy o dofinansowanie.

55. W przypadku dokonania zakupów i zapłaty przez osoby trzecie (płatności kartą lub dokonywanie płatności z rachunków osób trzecich) wydatki nie zostaną uwzględnione w rozliczeniu otrzymanego dofinansowania.
56. Osoba otrzymująca dofinansowanie jest zobowiązana do przedłożenia dokumentów potwierdzających rozpoczęcie działalności gospodarczej tj. zaświadczenia potwierdzającego podleganie ubezpieczeniu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej oraz z Urzędu Skarbowego o figurowaniu w rejestrze podatników prowadzących działalność gospodarczą z podaniem daty zgłoszenia.
57. Starosta na wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna może zaakceptować przed złożeniem rozliczenia, o którym mowa w pkt 45, wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji wydatków do poniesienia, o której mowa w pkt 5 ppkt 12 oraz w pkt 45, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna.
58. Zwrot niewydatkowanych środków, o których mowa w pkt 14 ppkt 2 ustawy, następuje w terminie 7 dni od dnia złożenia rozliczenia otrzymanych środków.
59. Jeżeli osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest obowiązana do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy.
60. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.
61. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie określonym w pkt 60 powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
62. Osoba zobowiązana jest do wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy.
63. Osoba nie może podjąć zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, z uwzględnieniem pkt 64.
64. Do okresu wykonywania działalności gospodarczej, o którym mowa w pkt 62, nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
65. Do okresu wykonywania działalności gospodarczej, o którym mowa w pkt 62, wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz. U. z 2021 r. poz. 170), zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 lub 2 tej ustawy.
66. W przypadku śmierci osoby wykonującej działalność gospodarczą przed upływem 12 miesięcy jej prowadzenia i nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w pkt 65, zwrot środków następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek.
67. Faktyczne prowadzenie działalności gospodarczej musi zostać potwierdzone stosownymi dokumentami finansowo - księgowymi potwierdzającymi uzyskanie przychodu z tytułu prowadzenia działalności (np. faktury, wydruki z kasy fiskalnej, wydruki z podatkowej księgi przychodów i rozchodów, PIT, itp.), które dokumentują wejście w obrót gospodarczy.
68. Urząd może żądać przedstawienia informacji i złożenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących sposobu wykorzystania środków.
69. Osoba, która otrzymała dofinansowanie musi umożliwić dokonanie oceny prawidłowości wykonania umowy, w tym również w formie kontroli o której mowa w art. 360 ustawy.
70. Zwrot dofinansowania odbywa się na zasadach określonych w przepisach określonych w ustawie, rozporządzeniu oraz w umowie.
71. Przyznane wnioskodawcy środki na podjęcie działalności gospodarczej stanowią pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia wymienionego w pkt 72 ppkt 5.

72. W kwestiach nieobjętych niniejszymi zasadami oraz zawartą umową zastosowanie mają w szczególności niniejsze przepisy:

- 1) Ustawa z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r., poz. 620),
- 2) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz. U. z 2025, poz. 1645),
- 3) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz.U. z 2025r., poz. 468),
- 4) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (tekst jednolity Dz.U. z 2024r. poz.40 z późn. zm.),
- 5) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023),
- 6) Ustawa z dnia 06 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity Dz.U. z 2025r., poz. 1480 z późn. zm.),
- 7) Ustawa z dnia 06 marca 2018r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (tekst jednolity Dz.U. z 2022r., poz. 541 z późn. zm.),
- 8) Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. z 2025r., poz. 775 z późn. zm.),
- 9) Ustawa z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz.U. z 2025r., poz. 1208),
- 10) Ustawa z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz.U. z 2025r., poz. 163 z późn. zm.),
- 11) Kodeks karny,
- 12) Kodeks cywilny,
- 13) Kodeks postępowania administracyjnego.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr Ewa Rybarska



POWIATOWY URZĄD PRACY W OSTRZESZOWIE

KRYTERIA OCENY WNIOSKU "DOTACJE"

KRYTERIUM	PRZEDZIAŁY PUNKTOWE	PUNKTY PRYZNANE *)	UWAGI
SPÓJNOŚĆ WARUNKÓW BRZEGOWYCH PRZEDSIĘWZIĘCIA			
Kwalifikacje zawodowe do prowadzenia określonego profilu działalności (ukończona szkoła, studia, szkolenia, uprawnienia, doświadczenie zawodowe – potwierdzone świadectwami pracy, umowami zlecenia, umowami o dzieło, zaświadczeniem o odbyciu stażu)	2 pkt - za wykształcenie zgodne z rodzajem planowanej działalności za doświadczenie zawodowe zgodne z rodzajem planowanej działalności - do 6 m-cy: 0 pkt - powyżej 6 do 12 m-cy: 1 pkt - powyżej 12 do 36 m-cy: 2 pkt - powyżej 36 m-cy: 3 pkt 1 pkt – za szkolenia zgodne z rodzajem planowanej działalności		
PRZYGOTOWANIE PRZEDSIĘWZIĘCIA			
Przygotowanie do rozpoczęcia działalności gospodarczej	0-1 pkt - analiza SWOT planowanego przedsięwzięcia wraz z identyfikacją potencjalnego ryzyka i działań zaradczych 1 pkt – za przedstawienie dokumentów potwierdzających pozyskanie przyszłych odbiorców		
Analiza finansowa	0-2 pkt ocena na podstawie przedstawionej analizy we wniosku, pod względem realności przychodów i wydatków,		
Ocena racjonalności zakupów	2 pkt wydatki zasadne 1 pkt wydatki częściowo zasadne 0 pkt brak zasadności		
Miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku adres do doręczeń	2 pkt teren powiatu ostrzeszowskiego 0 pkt poza terenem powiatu ostrzeszowskiego		
ZABEZPIECZENIE PRZEDSIĘWZIĘCIA			
Forma zabezpieczenia	3 pkt - blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym, gwarancja bankowa 2 pkt – poręczenie dwóch osób, weksel z poręczeniem wekslowym (aval) 1 pkt – zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach, akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, weksel in blanco		
Ogólna ocena szans przedsięwzięcia (między innymi realność prowadzenia działalności przez okres dłuższy niż 12 m-cy)	0-3 pkt ocena indywidualna		
SUMA UZYSKANYCH PUNKTÓW			X

*) Minimalna średnia liczba punktów do pozytywnego zaopiniowania przez komisję – 12 pkt